**Заявка на выполнение работ по исследованию образцов (проб) пищевой продукции и объектов внешней среды**

Дата подачи заявки

***Сокращенное наименование Заказчика*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Наличие договора на лабораторные исследования (да/нет)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Выдать результат испытаний без указания неопределенности (нужное подчеркнуть)*ДА/НЕТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование образца (пробы)\* | Количество образцов (проб) | Цель исследования: определение показателей по НД/декларирование | Показатели по НД\*\*  (прописать с указанием норм) | Планируемая дата сдачи образца (пробы) на исследование |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* - расписывается каждая проба;

\*\* - обязательно расписываются показатели по НД (ТР ТС, ГОСТ, СТО, ТУ и т.д) для каждой пробы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Контактное лицо:** | Указать данные контактного лица, с которым непосредственно необходимо взаимодействовать по техническим и финансовым вопросам (*Ф.И.О., должность, мобильный телефон*) |
|  |  |

***В случае отсутствия договора к заявке обязательно прилагаются*** полные реквизиты организации (карточка) с указанием Ф.И.О. и должности руководителя (на кого будет оформляется пакет фин. документов) и информация на основании какого документа он действует!