

УТВЕРЖДЕНО
Правлением
ТПП Воронежской области
«08» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитетах Союза «Торгово-промышленная палата Воронежской области»

Настоящее Положение определяет порядок создания, деятельности и ликвидации комитетов Союза «Торгово-промышленная палата Воронежской области» (далее - ТПП Воронежской области, Палата).

1. Общие положения

- 1.1 Комитет является функциональной межотраслевой консультационной общественной структурой по выработке предложений по конкретным проблемам и механизмам их решения.
- 1.2 Предложение о создании комитета инициируется рабочей группой, в состав которой должно входить не менее 3 членов ТПП Воронежской области и согласовывается с руководством Палаты.
- 1.3 Комитет создается решением Правления ТПП Воронежской области (в соответствии со статьей 64 Устава ТПП Воронежской области) и оформляется протоколом заседания Правления.
- 1.4 Комитет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах под руководством ТПП Воронежской области.
- 1.5 Решения, принимаемые комитетом, носят рекомендательный характер и могут вноситься для рассмотрения на заседания Правления ТПП Воронежской области.
- 1.6 В своей деятельности комитет руководствуется Федеральным законом от 7 июля 1993 г. № 5340-1 «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации», Уставом ТПП Воронежской области, нормативными и распорядительными актами (решениями) Правления ТПП Воронежской области, а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции комитета

- 2.1. Комитет создается в целях установления конструктивного диалога между предпринимателями, деловым, научным и гражданским сообществом, федеральными, региональными и муниципальными органами государственной власти в целях содействия созданию благоприятных социально-экономических условий развития предпринимательства.
- 2.2. Комитет осуществляет следующие задачи:
 - 2.2.1. Внесение предложений по совершенствованию действующего регионального законодательства, в том числе содействие принятию новых эффективных нормативно-

правовых актов, направленных на поддержку и развитие компаний Воронежской области.

2.2.2. Распространение передового отечественного и зарубежного опыта, оказание практической помощи организациям в осуществляемой ими работе.

2.2.3. Содействует развитию науки и техники, исследовательской и инновационной деятельности и сферы деловых услуг, направленных на освоение новой продукции и современной технологии, модернизации производства, осуществлению структурных изменений в экономике.

2.2.4. Организует взаимодействие между субъектами малого и среднего негосударственного предпринимательства и государственными структурами.

2.3. Функциями комитета являются:

2.3.1. Анализ факторов, оказывающих негативное влияние на развитие предпринимательства в Воронежской области, содействие устранению необоснованных ограничений и бюрократических барьеров.

2.3.2. Участие совместно с подразделениями и членами ТПП Воронежской области в выработке предложений по совершенствованию действующего законодательства, проведению экспертизы проектов и программ, нормативно-правовых актов и актов общеэкономического характера, затрагивающих интересы организаций и предпринимателей.

2.3.3. Содействие выработке эффективных форм и механизмов государственно-частного партнерства и общественной поддержки предпринимательства.

2.3.4. Доведение до сведения государственных органов, учреждений и фондов, ответственных за развитие и поддержку сферы деятельности комитета, предложений, подготовленных комитетом по всему кругу вопросов, затрагивающих его интересы.

2.3.5. Участие в проведении маркетинговых и социологических исследований по направлениям деятельности комитета.

2.3.6. Участие в формировании и пользовании информационными банками данных ТПП Воронежской области.

2.3.7. Установление контактов и организация делового сотрудничества с региональными союзами, ассоциациями, объединениями предпринимателей, корпорациями и отдельными фирмами зарубежных стран.

2.3.8. Содействие российским организациям и предпринимателям в ознакомлении, использовании и распространении зарубежного и отечественного опыта развития предпринимательства.

2.3.9. Подготовка предложений по организации и участию в работе выставок, конференций, семинаров, симпозиумов и других мероприятий по направлениям деятельности комитета в России и за рубежом.

2.3.10. Привлечение отечественных научных и деловых кругов к работе международных и национальных выставок, ассамблей, конференций, симпозиумов по проблемам развития предпринимательства.

2.3.11. Обобщение материалов выставок, конференций, симпозиумов и других мероприятий и подготовка на их основе рекомендаций для Правления ТПП Воронежской области.

2.3.12. Оказание содействия в организации встреч деловых кругов, семинаров по обмену опытом и повышению квалификации руководителей и специалистов консалтинговых, научных и отраслевых объединений и организаций Российской Федерации и зарубежных стран.

3. Состав комитета

- 3.1. Состав комитета формируется из представителей членов ТПП Воронежской области по «принципу» 1 член ТПП Воронежской области – 1 представитель. В исключительных случаях по решению Правления Палаты в состав комитета могут входить представители объединений предпринимателей, воронежских предприятий и предпринимателей, сотрудников ТПП Воронежской области, научных, общественных и деловых кругов Воронежа и Воронежской области, не являющиеся членами ТПП Воронежской области.
- 3.2. Максимальный количественный состав определяется в размере 20 членов комитета. Структуру комитет определяет самостоятельно.
- 3.3. В соответствии со статьей 64 Устава ТПП Воронежской области председатель комитета назначается Правлением ТПП Воронежской области сроком на 5 лет. По истечении срока полномочий председатель может быть переназначен решением Правления.
- 3.4. Председатель комитета осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.
- 3.5. Ответственный секретарь назначается председателем комитета, который может быть как членом комитета, так и личным помощником председателя (секретарь) по основному месту его работы и назначается председателем комитета.
- 3.6. При необходимости деления комитета по сегментам деятельности при комитете создаются подкомитеты, члены которых могут быть членами комитета.
- 3.7. Подкомитеты руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, если иное не установлено решением Правления ТПП Воронежской области.
- 3.8. Подкомитет подотчетен и подчинен комитету, при котором он создан. Решения подкомитета носят рекомендательный характер и могут быть вынесены на рассмотрение комитета.
- 3.9. Председатель подкомитета назначается председателем комитета из числа членов подкомитета.
- 3.10. Председатель при необходимости может назначать заместителей. Заместители председателя комитета не требуют отдельного утверждения Правлением, если иное не установлено решением Правления.

4. Права комитета

Для осуществления задач и функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, комитет имеет право:

- 4.1. Привлекать специалистов различных отраслей знаний, не являющихся членами комитета, для участия на заседаниях и в проводимых комитетом мероприятиях.
- 4.2. Запрашивать от ТПП Воронежской области информацию, необходимую для своей работы.
- 4.3. Создавать из числа членов комитета и привлекаемых специалистов подкомитеты, рабочие группы, экспертные советы, действующие под руководством членов комитета и создаваемые по проблемному и, в отдельных случаях, по отраслевому принципу. Их руководители назначаются председателем комитета. Регламенты и планы работы подкомитетов, рабочих групп, экспертных советов утверждаются председателем комитета.
- 4.4. Выходить с предложениями в руководящие органы ТПП Воронежской области о командировании членов комитета и привлекаемых для его работы специалистов в регионы Российской Федерации и за рубеж.
- 4.5. В официальных внешних отношениях от имени комитета имеют право выступать его председатель, заместители председателя, председатели и заместители председателя подкомитетов.
- 4.6. Комитет вправе подготавливать проекты обращений в органы государственной власти, общественные объединения, учреждения и иные организации, но исключительно по согласованию с руководством ТПП Воронежской области и за подписью Президента ТПП Воронежской области.

5. Организационная работа комитета

- 5.1. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и функциями, изложенными в разделе 2 настоящего Положения.
- 5.2. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.3. Заседания комитета считаются полномочными при наличии более половины его членов.
- 5.4. Все члены комитета обладают равными правами при обсуждении вопросов. При голосовании каждый член комитета имеет один голос. В случае равенства голосов («за» и «против» поровну) голос председателя комитета является решающим. При отсутствии председателя его право решающего голоса переходит к заместителю председателя.
- 5.5. Решения по выносимым на рассмотрение комитета вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комитета.

- 5.6. Каждый комитет закреплен за куратором из числа вице-президентов ТПП Воронежской области, который отвечает за соответствие работы комитета данному Положению; участвует в определении стратегической линии работы комитетов; способствует решению вопросов, выносимых на заседаниях комитетов и др.
- Куратор комитета из числа вице-президентов ТПП Воронежской области участвует в заседаниях комитета на общих основаниях и не имеет преимущественного права голоса. Решающим голосом обладает только председатель комитета (или лицо, его замещающее).
- 5.7. По решению Президента Палаты в комитеты назначаются представители из работников ТПП Воронежской области в целях координации работы комитета и ТПП Воронежской области.
- 5.8. О планируемом заседании комитета (место, дата, время) председатель или секретарь комитета уведомляют ответственное структурное подразделение (секретариат/аппарат) не позднее чем за 3 рабочих дня, с одновременным направлением повестки дня и списка приглашенных. Бронирование помещения для заседания на собственной площадке осуществляется через секретариат не позднее чем за 1 рабочую неделю до даты заседания.
- 5.9. При необходимости, если запланировано приглашение на заседание представителей органов исполнительной власти или сторонних организаций, данный вопрос согласовывается с куратором комитета, и подготавливаются письма за подписью руководства ТПП Воронежской области.
- 5.10. В случае необходимости подготовки раздаточного, презентационного или видео материала к заседанию необходимо поставить в известность ответственное структурное подразделение ТПП Воронежской области и согласовать дальнейшие действия.
- 5.11. Заседания комитета протоколируются секретарем комитета. Протокол подписывается председателем комитета, а в его отсутствие – уполномоченным заместителем председателя и секретарем. Один экземпляр протокола председателем или секретарем комитета передается в ответственное структурное подразделение ТПП Воронежской области не позднее 3 рабочих дней.
- 5.12. Председатель комитета организует делопроизводство комитета, направляет работу, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комитета, дает поручения членам комитета, координирует деятельность подкомитетов и рабочих групп (комиссий), решает другие вопросы деятельности комитета в соответствии с настоящим Положением.
- 5.13. Заместитель председателя комитета обеспечивает организацию работы комитета по направлениям, определенным председателем комитета, уполномоченный заместитель исполняет обязанности председателя комитета во время его отсутствия, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комитета, дает поручения членам комитета.
- 5.14. Члены комитета выполняют поручения председателя комитета по вопросам деятельности комитета и принимают участие в реализации задач, вытекающих из настоящего Положения.

- 5.15. Секретарь комитета ведет протокол заседания, осуществляет техническое обеспечение комитета, обобщает поступившие предложения по плану работы комитета, принимает участие в обсуждении вопросов и подготовке документов аналитического и рекомендательного характера, сообщает членам комитета о планируемых мероприятиях, доводит до них информацию, относящуюся к содержанию работы комитета, осуществляет контроль и проверку исполнения решений, принятых на заседаниях, осуществляет оформление протоколов заседаний и проектов решений, обеспечивает созыв заседаний комитета, информирует членов комитета и приглашенных участников о дате, месте и повестке очередного заседания комитета, организует рассылку материалов комитета и др.
- 5.16. По итогам заседания комитета на сайте ТПП Воронежской области освещается результат данного мероприятия и основные обсуждаемые вопросы в разделе «События».
- 5.17. Информация о деятельности комитета (план работы, повестки заседаний, протоколы, новости) размещается на сайте ТПП Воронежской области в разделе «Комитеты». Ответственным за предоставление информации является секретарь комитета.
- 5.18. Председатели комитетов периодически отчитываются о деятельности возглавляемых ими комитетов на заседаниях Правления ТПП Воронежской области.
- 5.19. При неудовлетворительной работе комитета по выполнению своих задач и функций, изложенных в разделе II настоящего Положения, Правление ТПП Воронежской области имеет право принять решение о замене Председателя комитета, либо о ликвидации комитета.