

Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования Учебно-методический центр  
«Финконт»

телефон +7(925) 001-61-79, e-mail igor.assanov@finkont.ru

**Официальное письмо**

**А.В.Гусеву**

Исх. № М -2405 от 12.03.2024

**Уважаемый Александр Викторович!**

АНО ДПО «Учебно-методический центр «Финконт» (лицензия на осуществление образовательной деятельности №038386 от 03.05.2017г) приглашает Вас и Ваших коллег в апреле - мае 2024 года принять участие в курсах повышения квалификации:

Мастер производственного участка

08-09 апреля 2024 года, Москва

Начальник цеха - производственного участка. Технологии результативного управления цехом

22-25 апреля 2024, Москва

Главный энергетик. Управление службой главного энергетика

22-24 мая 2024 года, Москва

Курсы предназначены для: директоров по производству; технических директоров и генеральных директоров, напрямую управляющих производством; главных инженеров; руководителей производственных служб; менеджеров, планирующих, организующих и контролирующих производство, начальников цехов и производственных участков, начальников смен, сменных и старших мастеров, должностных лиц, включенных в кадровый резерв и руководителей, планирующих свою карьеру; руководителей высшего, среднего звена управления производственными компаниями, руководителей и участников проектов производственных систем предприятий; главных энергетиков предприятий и специалистов службы главного энергетика.

Главный энергетик является важным участником команды управления производством. Целью семинара является формирование у участников понимания современного набора существующих управленческих проблем, способов их решений. Изучение наиболее результативных способов повышения эффективности работы службы.

В рамках двух других курсов слушатели осваивают требования, которым должно отвечать производство мирового уровня; узнают новые тенденции развития производства; получают информацию для формирования навыков повышения результативности работы начальника цеха и производственного участка; познакомятся с современными методиками построения эффективной производственной системы и научатся их применять на практике; получат навыки по лучшей организации и вовлечения работы рабочих, бригадиров, мастеров при переходе на ЛИН-технологии бережливого производства; осваивают модели получения максимальных и эффективных результатов от рабочих, мастеров, начальников участков; узнают, как оптимизировать планирование, организацию и контроль работ в цехе, производственном участке; как улучшить материальные потоки на производстве; повысить производительность производственных участков; как добиться максимальных производственных показателей при минимальных издержках; как стимулировать производственный персонал; выяснят процесс организации ритмичности производства, планирования загрузки и контроль использования оборудования, организации плановых ремонтов; познакомятся с проблемами нормирования труда и расчета норм выработки; рассмотрят выбор оптимальной системы оплаты труда; изучат проблему конфликтных ситуаций в коллективе: путь от вражды к сотрудничеству и взаимопониманию, роль руководителя и неформальных лидеров.

В качестве спикеров выступят: преподаватель производственных и директорских программ. Консультант по управлению производством, менеджер-практик. Личная карьера в управлении – до генерального директора группы заводов.

Просим Вас проинформировать об обучении руководителей соответствующих подразделений органов местного самоуправления, подведомственных и заинтересованных учреждений.

Контактное лицо по вопросам организации, проведения курса и получения дополнительной информации Ассанов Игорь Васильевич,  
телефон +7(925) 001-61-79, e-mail igor.assanov@finkont.ru

С уважением,  
Ректор

Т.А.Молоканова

Главный энергетик. Управление службой главного энергетика

Курс повышения квалификации

Москва

22-24 мая 2024 года с 10.00 до 17.30	
--------------------------------------	--

**Служба главного энергетика как уполномоченный представитель предприятия — потребителя топливно-энергетических ресурсов (ТЭР).**

- Классификация предприятий — потребителей ТЭР по организационно-техническим критериям
- Системное описание энергетического хозяйства предприятия
- Современные цели и задачи СГЭ
- Анализ параметров энергопотребления и энергонагрузок предприятия

**Нормативно-правовая база работы потребителя на рынках ТЭР при управлении энергетическим хозяйством предприятия.**

- Особенности работы на рынках электроэнергии
- Организация взаимодействий при потреблении тепловой энергии
- Потребитель ТЭР как лицо, подконтрольное Ростехнадзору
- Потребитель ТЭР и тарифное регулирование
- Особенности ценообразования при выработке ТЭР на собственных источниках генерации

**Практикум:** Выбор оптимального тарифного плана при расчетах за энергоресурсы на основе анализа показателей энергопотребления.

**Стратегическое управление энергетической эффективностью потребителя ТЭР.**

- Современные требования законодательства в сфере энергосбережения и энергоэффективности
- Современные системы энергетического менеджмента (СЭнМ)
- Направления энергосбережения и повышения энергетической эффективности промышленного потребителя ТЭР

**Управление энергопотреблением предприятия.**

- Балансовые показатели потребления ТЭР
- Разработка структуры потребления ТЭР и ее сопоставление с финансовой и бухгалтерской отчетностью предприятия
- Формирование системы нормативных показателей энергоэффективности как базис для СЭнМ
- Планирование и прогнозирование потребления ТЭР

**Практикум:** Оценка финансового результата работы структурных элементов предприятия по показателям энергопотребления. Разработка нормы расхода ТЭР.

**Как работают энергетические службы в компаниях — мировых лидерах.**

- Цели создания службы главного энергетика.
- Современный взгляд на пользу, которую энергетическая служба приносит предприятию.
- Каких результатов должна достигать энергетическая служба.
- Вклад энергетической службы в экономику предприятия.
- Методы оценки работы энергетической службы.
- Взгляд руководителей компаний мировых лидеров на роль энергетической службы (ЭС).
- Стратегии, цели, функционал, бизнес-процессы ЭС в компаниях-мировых лидерах.

### **Оперативное управление энергетической службой.**

- Энергетическая служба в структуре предприятия.
- Организация взаимодействия с вышестоящими руководителями.
- Взаимодействие с производственными подразделениями, другими службами предприятия.
- Управление бизнес-процессами энергетической службы.
- Создание единой системы эксплуатации, технического обслуживания и ремонта оборудования энергетической службы.
- Ключевые показатели эффективности энергетической службы.

**Практикум:** Разработка КРІ энергетической службы завода, торгового предприятия, предприятия услуг (в зависимости от специфики предприятия участников семинара).

### **Стратегическое управление энергетической службой.**

- Стратегическое управление компанией.
- Стратегическое управление энергетической службой.
- Взаимосвязь стратегического управления компанией и ЭС.
- Реализация стратегий в текущей работе ЭС.

### **Внутрифирменные стандарты работы энергетической службы.**

- Что и как нужно стандартизировать в ЭС.
- Разработка и внедрение внутрифирменных стандартов.
- Что влияет на соблюдение корпоративных стандартов.
- Вовлечение персонала службы в соблюдение стандартов.

**Практикум:** Разработка оптимальной структуры ЭС, внутрифирменных стандартов бизнес-процессов энергетической службы.

### **Главный энергетик предприятия: профессиональные и управленческие навыки.**

- Базовые компетенции главного энергетика предприятия.
- Развитие компетенций главного энергетика.
- Ключевые показатели работы главного энергетика.
- Повышение значения главного энергетика в глазах руководства предприятия.
- Усиление личной власти главного энергетика на персонал энергетической службы.

**Практикум:** Разработка методики усиления власти и влияния на персонал, повышения личного авторитета перед руководством предприятия.

### **Управление персоналом энергетической службы.**

- Базовые компетенции персонала ЭС.
- Набор, ввод в должность, оценка, аттестация, управление карьерой персонала.
- Обучение, развитие, мотивация, активизация персонала.

### **Развитие энергетической службы.**

- Стратегии развития энергетической службы.
- Процессы и результаты развития.
- Оценка результатов развития.

### **Максимизация вклада энергетической службы в экономику компании.**

- Содержание вклада энергетической службы в экономику предприятия.
- Методы повышения вклада ЭС в экономику предприятия.
- Вовлечение персонала в повышение вклада ЭС в экономику предприятия.

**Практикум:** Разработка видения, методов построения и управления высокоэффективной энергетической службой предприятия.

### **Повышение качества работы главного энергетика предприятия.**

- Типичные ошибки в работе главного энергетика и энергетической службы.
- Подводные камни в работе энергетической службы.
- Красные кнопки в работе ЭС.
- Ключевые факторы успеха в работе главного энергетика предприятия и его службы.

### **Нормативно-правовая база теплоснабжения.**

ФЗ от 27.07.2010 N 190-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О теплоснабжении» . ПП РФ № 1221 от 31 декабря 2009 года «Об утверждении Правил установления требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг, ...». ФЗ № 261-ФЗ от 23 ноября 2009 г. «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности ...».

Энергоэффективные технологии.

Открытая и закрытая схемы теплоснабжения.

Применение трубопроводов в ППУ изоляции.

Совместная работа водотрубных и газотрубных котлов.

Возобновляемые источники энергии. Рациональные схемы генерации.

Когенерация, тригенерация. Организация централизованных систем холодоснабжения.

Оценка эффективности инвестиционных проектов.

Договорные отношения с теплоснабжающими организациями.

Оспаривание тарифов. Судебная практика.

Реконструкция объектов.

Внесение заказчиком изменений в проектную документацию без проведения государственной экспертизы.

Постановление Правительства РФ № 1221 от 31 декабря 2009 года «Об утверждении Правил установления требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг, размещение заказов на которые осуществляется для государственных или муниципальных нужд». Федеральный Закон № 261-ФЗ от 23 ноября 2009 г. «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

## Мастер производственного участка

### Курс повышения квалификации

Москва

08-09 апреля 2024 года с 10.00 до 17.30	
---	--

#### Мастер – первая ступень управленческой карьеры или центральная фигура современного производства:

- Современный взгляд на роль мастера производственного участка и мастера смены.
- Как работают мастера в компаниях – мировых лидерах.

#### Мастер - лидер своего участка.

- Ввод рабочего в должность.
- Обучение рабочих на рабочем месте, методика TWI.
- Обеспечение высокого уровня квалификации рабочего.
- Поддержка высокого уровня квалификации рабочего.
- Оценка производственных навыков рабочих.
- Мотивация рабочего и активизация его трудового поведения.

#### Место мастера в структуре управления производством.

- Мастер в структуре завода.
- Цели, задачи, объекты управления мастера.
- Функционал и ответственность мастера.
- KPI – ключевые показатели эффективности мастера.

#### Практикум: Разработка KPI мастера/ руководителя производственного участка.

#### Управление мастером производственными процессами.

- Основным производственным процессом.
- Обеспечивающими производственными процессами.
- Вспомогательными производственными процессами.
- Сменные активности мастера.
- Активности мастера по периодичности исполнения.
- Активности мастера по основным векторам работы.
- Активности мастера по факту, выполняемые при необходимости.
- Организация постоянного развития производства на участке.
- Организация визуального менеджмента на участке.
- Работа мастера с производственным персоналом.
- Организация труда рабочего.

#### Практикум: Решение кейса по организации производственных процессов.

#### Воздействие мастера на рабочего на разных этапах жизненного цикла рабочего.

- При вводе в должность и вовлечении рабочего в работу.
- При встрече рабочего перед началом смены.
- При выдаче рабочему наряда-задания.

**Контактное лицо по вопросам организации, проведения курса и получения дополнительной информации Ассанов Игорь Васильевич, телефон +7(925) 001-61-79, e-mail [igor.assanov@finkont.ru](mailto:igor.assanov@finkont.ru)**

- Во время исполнения рабочим производственного задания.
- В конце смены.
- В случае совершения нарушения.
- При увольнении рабочего.

#### **Выработка и реализация управленческих и технических решений мастера.**

- Решение и как оно вырабатывается.
- Как и за счёт чего реализуются решения, управленческие воздействия мастера.
- Применение управленческих воздействий.

#### **Оптимизация рабочей загрузки мастера.**

- Анализ затрат времени по видам работ мастера.
- Выявление поглотителей рабочего времени мастера.
- Оптимальное распределение рабочего времени по функциям и видам работ.
- Оптимизация затрат времени на документооборот и совещания.
- Оптимизация затрат времени на работу с проверками и инспекциями.

#### **Практикум: Отработка методов управленческого воздействия мастера.**

#### **Эффективное взаимодействие мастера.**

- Что ожидает от мастера начальник цеха.
- Взаимодействие мастера с вышестоящими руководителями.
- Со службами компании. Взаимодействие служб компании с мастерами.
- С подрядчиками, работниками дочерних предприятий.
- С подчиненными бригадами и рабочими.

#### **Практикум: Разработка регламента взаимодействия мастера со смежными подразделениями.**

#### **Повышение эффективности работы мастера.**

- Проблемы в работе мастера.
- Оптимизация рабочей загрузки мастера.
- Типичные ошибки и «красные кнопки» в работе мастера.
- Главные факторы повышения эффективности работы мастера.
- **Практикум: План развития производственного участка без инвестиций.**

**Контактное лицо по вопросам организации, проведения курса и получения дополнительной информации Ассанов Игорь Васильевич, телефон +7(925) 001-61-79 e-mail [igor.assanov@finkont.ru](mailto:igor.assanov@finkont.ru)**

## **Начальник цеха и Производственного участка. Технологии результативного управления цехом**

Курс повышения квалификации

Москва

22-25 апреля 2024 года с 10.00 до 17.30	
---	--

### **Производственная система цеха.**

- Современное понятие производственной системы.
- Конечные цели производственной системы цеха.
- Фундамент производственной системы.
- Принципы и элементы производственной системы.
- Новое предназначение, роль рабочих и мастеров в производственной системе.

### **Практикум: «Применение треугольника эффективности производства для оптимизации операционной деятельности цеха».**

#### **Начальник цеха — ключевая фигура производственного предприятия.**

- Ожидания генерального директора от работы начальника цеха.
- Начальник цеха — лидер, инженер, производственный менеджер.
- Главное предназначение начальника цеха современного завода.
- Цели начальника цеха.
- 7 миссий, 7 векторов, 7 главных направлений работы начальника цеха.
- Функционал начальника цеха.
- Новая функция начальника цеха в управлении цехом.
- Роли, квалификация, KPI начальника цеха.
- Личная власть начальника цеха, усилении системы личной власти.

### **Практикум: «Инструменты управления начальника цеха».**

#### **Управление цехом как основной структурной единицей завода.**

- Система оперативного управления из места создания ценности – SFM.
- Ключевые показатели работы цеха.
- Управление входами (5M) и выходами (QDC) цеха, производственный процесс как механизм преобразования входов в выходы.
- Взаимодействие цеха с общезаводскими службами и отделами.

### **Практикум: «Разработка модели организации производства в цехе».**

#### **Активности (действия) начальника цеха, направленные на исполнение плановых заданий.**

- Стратегические активности начальника цеха.
- Сменные (оперативные) активности начальника цеха.
- Активности по факту.
- Периодические активности.

**Контактное лицо по вопросам организации, проведения курса и получения дополнительной информации Ассанов Игорь Васильевич, телефон +7(925) 001-61-79, e-mail igor.assanov@finkont.ru**

- Активности по векторам работы.
- Обход цеха: цели, методы, результаты.
- Совещание у начальника цеха — образец эффективных организационных технологий.

**Практикум: «Разработка рабочей карты — сменные активности начальника цеха».**

**Работа с людьми на современном заводе.**

- Новые требования к производственному персоналу.
- Отличие современной мотивации от классической модели.
- Мотивационная среда цеха.
- Как повысить чувство ответственности рабочих за результаты своей работы.
- Формирование удовлетворённости трудом и лояльности работников цеха.
- Механизм формирования вовлечённости рабочего в развитие цеха.
- Обучение и повышение квалификации производственного персонала.
- Чему и как учат рабочих и руководителей на предприятиях мировых лидеров.

**Практикум: «Выявление и ликвидация демотиваторов».**

**Работа начальника цеха по оптимизации производства и повышению производительности.**

- Современные методы оптимизации производства и повышения производительности.
- Выбор наиболее подходящих методов.

**Групповая дискуссия: «Обмен успешными моделями управления и лучшими практиками в организации производства в цехе».**

Видео экскурсия на современный завод.

**Итоговый практикум: «План развития производства в цехе без дополнительных инвестиций».**

**Материальная мотивация: ключевые показатели эффективности в системе премирования.**

**Человеческие ресурсы на производстве и их вклад в успех предприятия.**

- Роль и вклад руководителя подразделения в достижение целей предприятия.
- Основы процессного управления – процессы, цели и результаты (КПЭ, КРІ). На что реально может повлиять начальник цеха, от чего зависит его эффективность?
- Основные трудовые показатели, влияющие на экономику предприятия.
- Производительность труда, нормирование. Фотография рабочего дня и способы применения ее результатов. Работники – ключевой ресурс руководителя. Как добиться от них максимума.
- Нематериальная мотивация, вовлеченность сотрудников.
- Способы улучшения взаимодействия в команде. Обратная связь – как ее давать и получать.
- Стиль руководства – авторитарный, демократический, либеральный.
- Базовые навыки руководителя – планирование, организация, мотивация, контроль, делегирование. Управление временем, матрица Эйзенхауэра.
- Предотвращение и урегулирование конфликтных ситуаций.



**Контактное лицо по вопросам организации, проведения курса и получения дополнительной информации Ассанов Игорь Васильевич, телефон +7(925) 001-61-79, e-mail [igor.assanov@finkont.ru](mailto:igor.assanov@finkont.ru)**

- Заработная плата – современные схемы вознаграждения: как создать оптимальную систему?
- Управление стрессом.
- Профилактика манипуляций при создании командной работы в коллективе.
- Особенности мотивации в период адаптации/ наставничества, профессионального роста и экспертного уровня.

### **Юридические аспекты конфликтных ситуаций и увольнений.**

- Типичные ошибки работодателей при увольнении по сокращению численности/штата.
- Увольнение в связи с отказом от изменений трудового договора: стоит ли применять?
- Дисциплинарное увольнение: в чем сложности применения. Рабочее время и время отдыха. Норма рабочего времени. Обзор отклонений от нормы и их оплата.

### **Сверхурочная работа и работа в выходной день.**

- Особенности при суммированном учете рабочего времени: как правильно составить графики работы. Предоставление отпусков: когда нельзя не отпустить работника в отпуск. Перенесение отпусков, отзыв из отпуска.
- Ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда. Ужесточение административной ответственности за нарушение трудового законодательства. Практика «сложения» и «умножения» штрафов инспекциями труда.
- Практика привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения трудового законодательства. Материальная ответственность работника. Оформление полной материальной ответственности.

**Контактное лицо по вопросам организации, проведения курса и получения дополнительной информации Ассанов Игорь Васильевич, телефон +7(925) 001-61-79 e-mail [igor.assanov@finkont.ru](mailto:igor.assanov@finkont.ru)**