

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «__» _____ 2023 г. №__

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по классификации объектов (по видам)

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	2
III. Характеристика обобщенных трудовых функций	3
3.1. Обобщенная трудовая функция «Деятельность по классификации объектов (средств размещения)»	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Обобщенная трудовая функция «Деятельность по классификации пляжей и горнолыжных трасс (спусков)»	
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта.....	15

I. Общие сведения

Деятельность по классификации объектов (средств) размещения, горнолыжных трасс и пляжей

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Отнесение объектов (средств) размещения, горнолыжных трасс и пляжей к определенной категории в соответствии с установленными требованиями

Группа занятий:

2146	Горные инженеры, металлурги и специалисты родственных занятий		
(код ОКЗ ¹)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

71.20	Технические испытания, исследования, анализ и сертификация
(код ОКВЭД ²)	(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Деятельность по классификации объектов (средств) размещения	6	Классификация гостиниц	А/01.6	6
			Классификация иных средств размещения, включая кемпинги, гостевые дома, глэмпинги	А/02.6	6
В	Деятельность по классификации пляжей и горнолыжных трасс (спусков)	6	Классификация пляжей	В/01.6	6
			Классификация горнолыжных трасс	В/02.6	6

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Деятельность по классификации объектов (средств) размещения		Код	A	Уровень квалификации	6
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта		
Возможные наименования должностей, профессий	Специалист по классификации Стажер по классификации					
Требования к образованию и обучению	Высшее образование - (бакалавриат) и дополнительное профессиональное образование в области классификации объектов туристической индустрии или Высшее образование – (бакалавриат) (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области классификации объектов туристической индустрии					
Требования к опыту практической работы	Для должности специалиста по классификации не менее 2 лет осуществления классификации (оценки соответствия в рамках классификации) объектов туристской индустрии					
Особые условия допуска к работе	-					
Другие характеристики	Рекомендуется один раз в 3 года повышение квалификации в области классификации гостиниц и иных объектов размещения					

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2619	Специалисты в области права, не входящие в другие группы
ЕКС ³	-	Инженер по стандартизации
	-	Техник по стандартизации
	-	Оценщик
ОКПДТР ⁴	22739	Инженер по стандартизации
	27066	Техник по стандартизации
	25419	Оценщик
ОКСО ⁵	5.43.03.01	Сервис
	5.43.03.02	Туризм
	5.43.03.03	Гостиничное дело

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Классификация гостиниц	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Составление договора и технического задания на проведение классификации гостиницы
	Направление уведомления о проведении работ по классификации гостиницы в соответствующий орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации
	Консультирование заявителя по заполнению заявки и перечню представляемых документов для классификации гостиницы
	Проведение экспертизы заявки и представленных заявителем документов
	Проведение выездной экспертной оценки номерного фонда гостиницы, персонала гостиницы и гостиничных услуг
	Проведение фотофиксации интерьера и экстерьера гостиницы
	Проведение собеседований и анкетирования для сбора соответствующей информации о гостинице и её услугах
	Составление протоколов обследования на соответствие гостиницы одной из категорий
	Составление протоколов бальной оценки гостиницы, на соответствие установленным критериям
	Составление протокола оценки персонала гостиницы
	Проведение анализа документов, представленных заявителем, и результатов выездной экспертной оценки соответствия гостиницы и составление акта оценки
	Оформление решения и свидетельства о присвоении определенной категории или оформление отказа в присвоении категории гостинице
	Направление заявителю свидетельства о присвоении гостинице соответствующей категории или копии решения об отказе в присвоении гостинице категории, или акта о выявленных несоответствиях требованиям присвоенной гостинице категории
	Формирование перечня классифицированных гостиниц с представлением сведений содержащихся в этом перечне, и копию свидетельства о присвоении гостинице определенной категории в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.
	Архивирование протоколов обследования, актов оценки, копий свидетельств, а также документов, полученных от заявителей для проведения классификаций гостиниц, и копий договоров о проведении классификаций гостиниц
Необходимые умения	Составлять договоры и технические задания на проведение классификации гостиницы
	Консультировать заявителя по заполнению заявки и перечню представляемых документов для классификации гостиницы
	Проводить экспертизу представленных заявителем документов
	Проводить оценку номерного фонда гостиницы, персонала гостиницы и гостиничных услуг
	Обладать навыками фотосъемки
	Проводить собеседования с персоналом гостиницы
	Составлять протоколы обследования, акт оценки гостиницы и оценки персонала гостиницы

	Анализировать документы, представленные заявителем, проводить оценку соответствия гостиницы определенной категории
	Осуществлять бальную оценку гостиницы на соответствие (не соответствие) установленным критериям, составлять соответствующие протоколы
	Оформлять решение, акт оценки и свидетельство о присвоении определенной категории или оформление отказа в присвоении категории гостинице, составлять акты о выявленных несоответствиях требованиям присвоенной гостинице категории
	Архивировать протоколы обследования, акт оценки, копию свидетельства, а также документов, полученных от заявителей, копий договоров о проведении классификаций гостиниц
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере классификации объектов туристской индустрии
	Законодательство Российской Федерации о туристской деятельности
	Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей
	Законодательные и нормативные акты, устанавливающие правила предоставления гостиничных услуг и ведения гостиничной деятельности
	Законодательство Российской Федерации о защите персональных данных
	Основы гражданского законодательства Российской Федерации
	Основы земельного законодательства Российской Федерации
	Основы законодательства Российской Федерации о противодействии терроризму в части антитеррористической защищенности объектов
	Основы законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения
	Санитарные нормы и правила в части гостиничных услуг
	Правила и порядок (регламент) проведения классификации гостиниц
	Особенности проведения процедуры классификации гостиниц
	Основы делопроизводства
	Основы фотосъемки
	Правила пожарной безопасности
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать конфиденциальность информации; - проявлять честность, порядочность и добросовестность в профессиональных и деловых отношениях; - соблюдать этику делового общения; - не скрывать и не игнорировать выявленные несоответствия объекта правовым нормам; - не вводить в заблуждение заявителя; - не использовать некомпетентность заявителя с целью извлечения выгоды; - незамедлительно информировать заявителя обо всех ставших известными обстоятельствах и фактах, способных впоследствии привести к возникновению у заявителя проблем, связанных с законностью ведения бизнеса; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях

	<p>с заказчиком;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам, работающим на рынке экспертной оценки; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
--	--

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Классификация иных средств размещения (включая кемпинги, гостевые дома, глэмпинги)	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Составление договора и технического задания на проведение классификации средств размещения (включая кемпинги, гостевые дома, глэмпинги) (далее – средства размещения)</p> <p>Направление уведомления о проведении работ по классификации средства размещения в соответствующий орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации</p> <p>Консультирование заявителя по заполнению заявки и перечню представляемых документов для классификации средства размещения</p> <p>Проведение экспертизы заявки и представленных заявителем документов</p> <p>Проведение выездной экспертной оценки средства размещения и оказываемых им услуг</p> <p>Проведение фотофиксации интерьера и экстерьера средства размещения</p> <p>Проведение собеседований и анкетирования для сбора соответствующей информации о средстве размещения и его услугах</p> <p>Составление протокола обследования и акта оценки средства размещения и оказываемых им услугах</p> <p>Проведение анализа документов, представленных заявителем, и результатов выездной экспертной оценки соответствия средства размещения</p> <p>Проведение балльных оценок на соответствие установленным критериям</p> <p>Подведение итогов оценки средства размещения соответствующей категории</p> <p>Составление протокола о соответствии (не соответствии) средства размещения установленным требованиям и критериям</p> <p>Оформление решения и свидетельства о присвоении определенной категории или оформление отказа в присвоении категории средству размещения</p>
-------------------	---

	<p>Направление заявителю свидетельства о присвоении средству размещения соответствующей категории или копии решения об отказе в присвоении категории, или акта о выявленных несоответствиях требованиям присвоенной средству размещения категории</p> <p>Направление в соответствующий орган исполнительной власти Российской Федерации необходимых документов для подтверждения категории, присвоенной средству размещения или о прекращении действия свидетельства о классификации средства размещения</p> <p>Архивирование протоколов обследования, актов оценки, копий свидетельств, а также документов, полученных от заявителей для проведения классификаций средств размещения, и копий договоров о проведении классификаций средств размещений</p>
Необходимые умения	<p>Составление договора и технического задания на проведение классификации средства размещения</p> <p>Консультировать заявителя по заполнению заявки и перечню представляемых документов для классификации средства размещения</p> <p>Проводить экспертизу представленных заявителем документов</p> <p>Проводить визуальный осмотр средства размещения</p> <p>Обладать навыками фотосъемки</p> <p>Составлять протоколы обследования и акта оценки средства размещения, предоставляемых услуг</p> <p>Анализировать документы, представленные заявителем, проводить оценку соответствия средства размещения определенной категории</p> <p>Проводить балльную оценку на соответствие установленным критериям и устанавливать соответствие средства размещения определенной категории</p> <p>Составлять протокол о соответствии (не соответствии) средства размещения установленным требованиям и критериям</p> <p>Оформлять решения и свидетельства о присвоении определенной категории или отказ в присвоении категории средству размещения</p> <p>Архивировать протоколы обследования, акты оценки, копии свидетельств, а также документы, полученные от заявителей, копии договоров о проведении классификаций</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере классификации объектов туристской индустрии</p> <p>Законодательство Российской Федерации о туристской деятельности</p> <p>Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей</p> <p>Законодательные и нормативные акты, устанавливающие правила предоставления гостиничных услуг и ведения гостиничной деятельности</p> <p>Законодательство Российской Федерации о защите персональных данных</p> <p>Основы гражданского законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы земельного законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы законодательства Российской Федерации о противодействии терроризму в части антитеррористической защищенности объектов</p> <p>Основы законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения</p> <p>Санитарные нормы и правила в части гостиничных услуг</p> <p>Правила и порядок (регламент) проведения классификации гостиниц</p> <p>Особенности проведения процедуры классификации гостиниц</p>

	Основы делопроизводства
	Основы фотосъемки
	Правила пожарной безопасности
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать конфиденциальность информации; - проявлять честность, порядочность и добросовестность в профессиональных и деловых отношениях; - соблюдать этику делового общения; - не скрывать и не игнорировать выявленные несоответствия объекта правовым нормам; - не вводить в заблуждение заявителя; - не использовать некомпетентность заявителя с целью извлечения выгоды; - незамедлительно информировать заявителя обо всех ставших известными обстоятельствах и фактах, способных впоследствии привести к возникновению у заявителя проблем, связанных с законностью ведения бизнеса; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам, работающим на рынке экспертной оценки; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Деятельность по классификации пляжей и горнолыжных трасс (спусков)		Код	В	Уровень квалификации	6
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования должностей, профессий	Специалист по классификации Стажер по классификации					
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области классификации горнолыжных трасс и (или) маркшейдерского дела, классификации пляжей Высшее образование – бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области классификации горнолыжных трасс и (или) маркшейдерского дела, классификации пляжей					

Требования к опыту практической работы	Для специалиста по классификации не менее 2 лет осуществления классификации (оценки соответствия в рамках классификации) объектов туристской индустрии в области аккредитации
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Для специалистов, осуществляющих функции по классификации пляжей - рекомендуется не реже одного раза в пять лет дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области классификации пляжей Для специалистов, осуществляющих функции по классификации горнолыжных трасс - рекомендуется не реже одного раза в пять лет дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере классификации горнолыжных трасс и (или) маркшейдерского дела

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2146	Горные инженеры, металлурги и специалисты родственных занятий
ЕКС	-	Инженер по стандартизации
	-	Техник по стандартизации
	-	Оценщик
	-	Маркшейдер
ОКПДТР	22739	Инженер по стандартизации
	27066	Техник по стандартизации
	25419	Оценщик
	23785	Маркшейдер
ОКСО	2.21.05.04	Горное дело
	5.43.03.01	Сервис
	5.43.03.02	Туризм
	5.43.03.03	Гостиничное дело
	5.43.04.01	Сервис
	5.43.04.02	Туризм
	5.43.04.03	Гостиничное дело

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Классификация пляжей	Код	В/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Проведение экспертизы заявки и прилагаемых к ней необходимых документов на проведение классификации пляжа				

	Составление проекта договора о проведении классификации пляжа и направление его заявителю, либо мотивированного отказа в заключении договора о проведении классификации пляжа в случае подачи заявки лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя
	В случае принятия решения об отказе в присвоении пляжу определенной категории или об отказе в осуществлении классификации, вручение уполномоченному представителю заявителя копий таких решений
	Проведение документарной и выездной экспертной оценки соответствия пляжа определенной категории
	Проведение фотофиксации пляжа
	Составление по результатам экспертной оценки протокола обследования пляжа и направление одного из экземпляра заявителю с приложением фотоматериалов проведения экспертной оценки
	Оформление свидетельства о присвоении определенной категории или отказ в присвоении категории пляжу
	При выявлении несоответствия пляжа требованиям присвоенной категории составление акта с указанием имеющихся несоответствий и мероприятий по их устранению и направление его в адрес юридического лица либо индивидуального предпринимателя, предоставляющего услуги, связанные с использованием пляжа
	Осуществление проверки пляжа на предмет устранения несоответствий требованиям и в случае устранения таких несоответствий составление акта об устранении несоответствий требованиям присвоенной категории и оформление решения о возобновлении действия свидетельства
	Архивирование протоколов обследования, актов оценки, копий свидетельств, а также документов, полученных от заявителей для проведения классификаций пляжей, и копий договоров о проведении классификаций
	Формирование перечня классифицированных пляжей с представлением сведений содержащихся в этом перечне, и копию свидетельства о присвоении пляжу определенной категории в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.
Необходимые умения	Проводить экспертизу заявки и прилагаемых к ней необходимых документов на проведение классификации пляжа
	Составлять договоры о проведении классификации пляжа, мотивированные отказы в заключении договора о проведении классификации пляжа
	Проводить документарную и выездную оценку соответствия пляжа определенной категории
	Обладать навыками фотосъемки
	Составлять по результатам экспертной оценки протоколы обследований пляжей
	Оформлять свидетельства о присвоении определенной категории пляжу
	Выявлять несоответствия пляжа требованиям присвоенной категории, составлять соответствующие акты и формулировать мероприятия по устранению таких несоответствий

	Архивировать протоколы обследования, актов оценки, копий свидетельств, а также документов, полученных от заявителей для проведения классификаций пляжей, копий договоров о проведении классификаций
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере классификации объектов туристской индустрии
	Законодательство Российской Федерации о туристской деятельности
	Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей
	Законодательные и нормативные акты, устанавливающие правила предоставления гостиничных услуг и ведения гостиничной деятельности
	Законодательство Российской Федерации о защите персональных данных
	Основы гражданского законодательства Российской Федерации
	Основы земельного законодательства Российской Федерации
	Основы законодательства Российской Федерации о противодействии терроризму в части антитеррористической защищенности объектов
	Основы законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения
	Правила классификации пляжей
	Санитарные нормы и правила в части функционирования пляжей
	Основы делопроизводства
	Основы фотосъемки
Правила пожарной безопасности	
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать конфиденциальность информации; - проявлять честность, порядочность и добросовестность в профессиональных и деловых отношениях; - соблюдать этику делового общения; - не скрывать и не игнорировать выявленные несоответствия объекта правовым нормам; - не вводить в заблуждение заявителя; - не использовать некомпетентность заявителя с целью извлечения выгоды; - незамедлительно информировать заявителя обо всех ставших известными обстоятельствах и фактах, способных впоследствии привести к возникновению у заявителя проблем, связанных с законностью ведения бизнеса; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам, работающим на рынке экспертной оценки; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Классификация горнолыжных трасс (горнолыжных комплексов)	Код	В/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Проведение экспертизы заявки и прилагаемых к ней необходимых документов на проведение классификации горнолыжной трассы (горнолыжного комплекса)				
	Составление проекта договора о проведении классификации горнолыжной трассы и направление его заявителю, либо мотивированного отказа в заключении договора о проведении классификации объекта в случае подачи заявки лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя				
	В случае принятия решения об отказе в присвоении горнолыжной трассе определенной категории или об отказе в осуществлении классификации объекта туристской индустрии, вручение уполномоченному представителю заявителя копий таких решений				
	Проведение экспертной оценки соответствия горнолыжной трассы определенной категории, включая документарную оценку и выездную оценку				
	Проведение фотофиксации горнолыжной трассы				
	Составление по результатам экспертной оценки протокола обследования горнолыжной трассы и направление одного из экземпляров заявителю с приложением фотоматериалов проведения экспертной оценки				
	Оформление свидетельства о присвоении определенной категории или отказ в присвоении категории горнолыжной трассе				
	При выявлении несоответствия горнолыжной трассы требованиям присвоенной категории составление акта с указанием имеющихся несоответствий и мероприятий по их устранению и направление его в адрес юридического лица либо индивидуального предпринимателя, предоставляющего услуги, связанные с использованием горнолыжной трассы				
	Осуществление проверки горнолыжной трассы на предмет устранения несоответствий требованиям и в случае устранения таких несоответствий составление акта об устранении несоответствий требованиям присвоенной категории и оформление решения о возобновлении действия свидетельства				
	Архивирование протоколов обследования, актов оценки, копий свидетельств, а также документов, полученных от заявителей для проведения классификаций горнолыжной трассы, и копий договоров о проведении классификаций				

	Формирование перечня классифицированных горнолыжных трасс с представлением сведений содержащихся в этом перечне, и копию свидетельства о присвоении горнолыжной трассе определенной категории в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти
Необходимые умения	Проводить экспертизу заявок и прилагаемых к ним необходимых документов на проведение классификации горнолыжной трассы
	Составлять договоры о проведении классификации горнолыжной трассы, мотивированные отказы в проведении классификации
	Проводить документарную и выездную экспертную оценку соответствия горнолыжной трассы определенной категории
	Обладать навыками фотосъемки
	Составлять по результатам экспертной оценки протоколы обследования горнолыжной трассы
	Оформлять свидетельства о присвоении определенной категории горнолыжной трассе
	Выявлять несоответствия горнолыжной трассы требованиям присвоенной категории, составлять соответствующие акты, определять и формулировать мероприятия по устранению несоответствий
	Архивировать протоколы обследования, акты оценки, копии свидетельств, документов, полученных от заявителей для проведения классификаций горнолыжных трасс, и копии договоров о проведении классификаций
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере классификации объектов туристской индустрии
	Законодательство Российской Федерации о туристской деятельности
	Правила классификации горнолыжных трасс
	Правила безопасности пассажирских канатных дорог и фуникулеров
	Законодательство Российской Федерации об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей
	Законодательство о противодействии терроризму в части антитеррористической защищенности объектов
	Законодательство Российской Федерации о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения
	Порядок оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий
	Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей
	Законодательство Российской Федерации о защите персональных данных
	Законодательство об охране окружающей среды
	Основы гражданского законодательства Российской Федерации
	Основы земельного законодательства Российской Федерации
	Основы законодательства Российской Федерации о противодействии терроризму в части антитеррористической защищенности объектов
	Основы законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения
	Санитарные нормы и правила в части гостиничных услуг
	Основы делопроизводства
Основы фотосъемки	
Правила пожарной безопасности	

Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none">- соблюдать конфиденциальность информации;- проявлять честность, порядочность и добросовестность в профессиональных и деловых отношениях;- соблюдать этику делового общения;- не скрывать и не игнорировать выявленные несоответствия объекта правовым нормам;- не вводить в заблуждение заявителя;- не использовать некомпетентность заявителя с целью извлечения выгоды;- незамедлительно информировать заявителя обо всех ставших известными обстоятельствах и фактах, способных впоследствии привести к возникновению у заявителя проблем, связанных с законностью ведения бизнеса;- не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем;- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;- не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;- не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам, работающим на рынке экспертной оценки;- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
-----------------------	---

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Торгово-промышленная палата Российской Федерации, город Москва
Вице-президент Максим Альбертович Фатеев

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	Фонд развития профессиональных квалификаций Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, город Москва

¹ Общероссийский классификатор занятий.

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

³ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

⁴ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

⁵ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2020 г. N 2000 "Об утверждении Правил аккредитации организаций, осуществляющих классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей"