

**Руководство пользователя  
по работе в программном  
комплексе**

**«МАЛЫЕ ЗАКУПКИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**



## АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является руководством пользователя программного комплекса «*Малые закупки*» и содержит описание порядка работы поставщиков в Системе.

Руководство состоит из двух разделов:

- Подготовка к работе.
- Описание операций.

Раздел «*Подготовка к работе*» содержит информацию о составе и содержании дистрибутивного носителя данных, порядке установки программного комплекса, а также его последующего запуска и проверки работоспособности.

Раздел «*Описание операций*» содержит описание всех функций и задач, выполняемых при работе с программным комплексом.

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ..... 4**
  - 1.1. НАСТРОЙКА РАБОЧЕГО МЕСТА..... 4
- 2. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ ..... 8**
  - 2.1. ВХОД В СИСТЕМУ ..... 8
  - 2.2. РАБОТА С ОФЕРТАМИ ..... 12
    - 2.2.1.Создание новой оферты ..... 12
    - 2.2.2.Редактирование опубликованных оферт ..... 16
  - 2.3. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ ..... 17

## 1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

### 1.1. Настройка рабочего места

Для корректной работы Системы необходимо добавить адрес Портала в список «Надежные узлы» для обеспечения успешной работы используемых в комплексе функций (*Рисунок 1*).

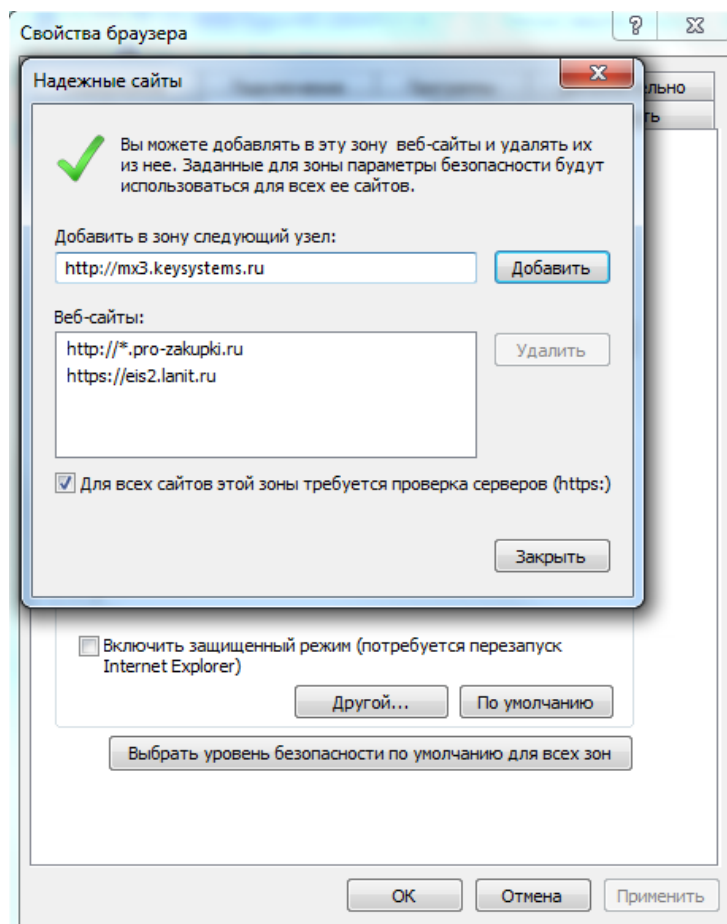


Рисунок 1. Добавление адреса Портала в список надежных узлов

Необходимо разрешить использование всплывающих окон. Для этого открываем Свойства обозревателя интернет-браузера и переходим к вкладке Конфиденциальность (*Рисунок 2*) и нажимаем кнопку [Параметры]. При этом переходим к настройке параметров всплывающих окон (*Рисунок 3*).

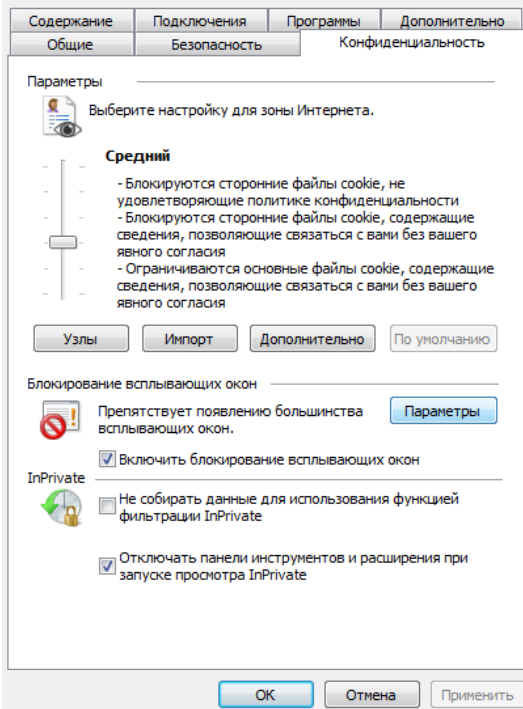


Рисунок 2. Вкладка Конфиденциальность

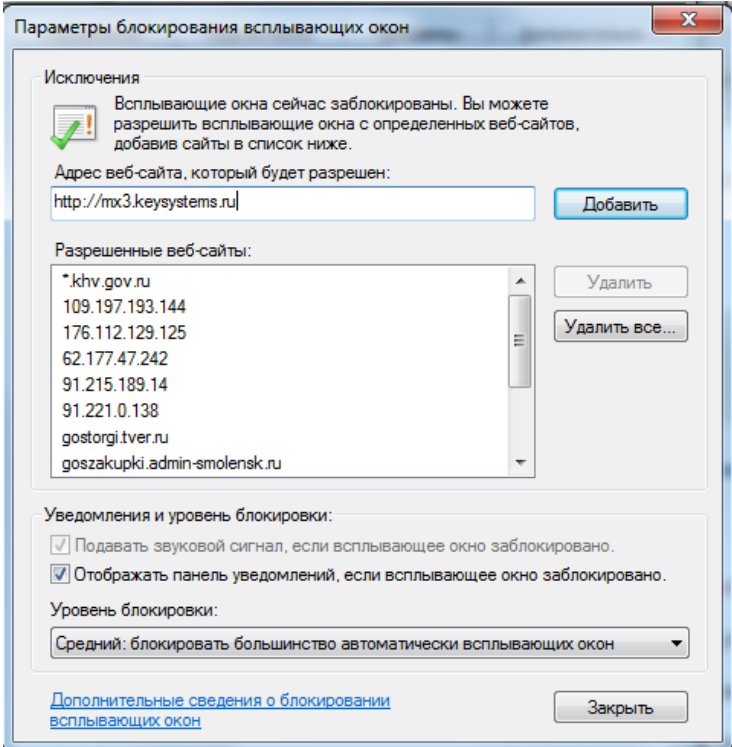


Рисунок 3. Настройка параметров всплывающих окон

Необходимо добавить адрес Портала в список веб-узлов, имеющих разрешение на использование всплывающих окон.

Также необходимо разрешить Элементы ActiveX и модули подключения Internet Explorer и установить параметры для автоматической загрузки файлов. Для этого необходимо перейти к вкладке «Безопасность» формы «Свойства обозревателя», нажать кнопку [Другой] и в появившейся форме «Параметры безопасности» найти элементы ActiveX и выбрать «Разрешить» для всех элементов ActiveX (Рисунок4), в разделе «Загрузка», в пункте «Автоматические запросы на загрузку файлов» установить флаг в пункте «Включить» (Рисунок 5).

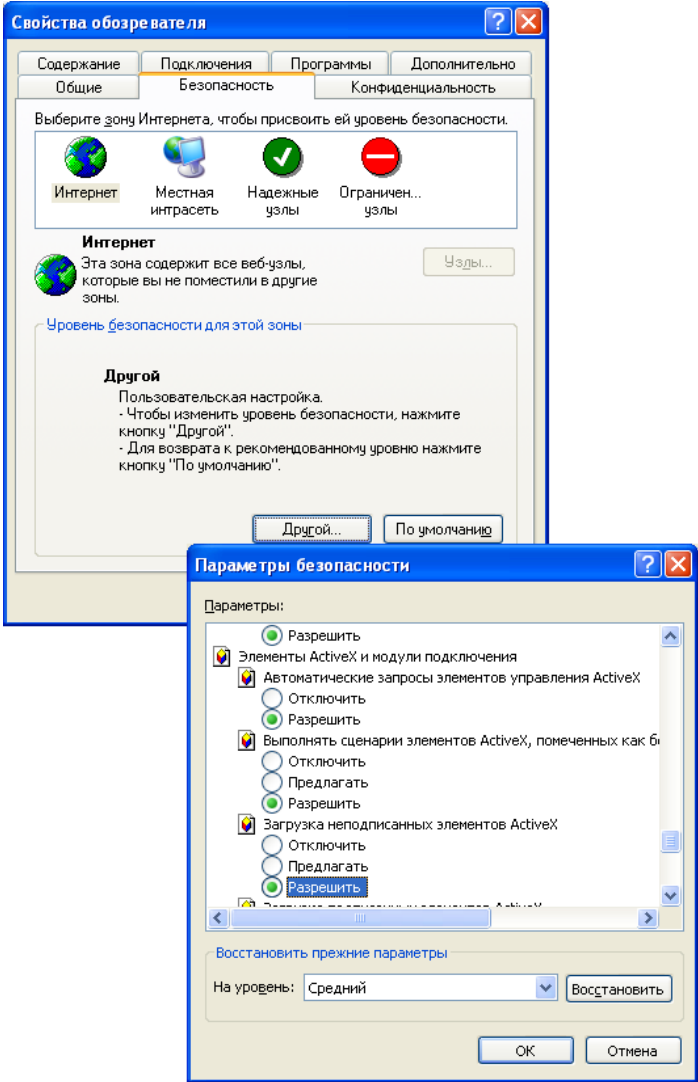


Рисунок 4. Настройка разрешений веб-браузера

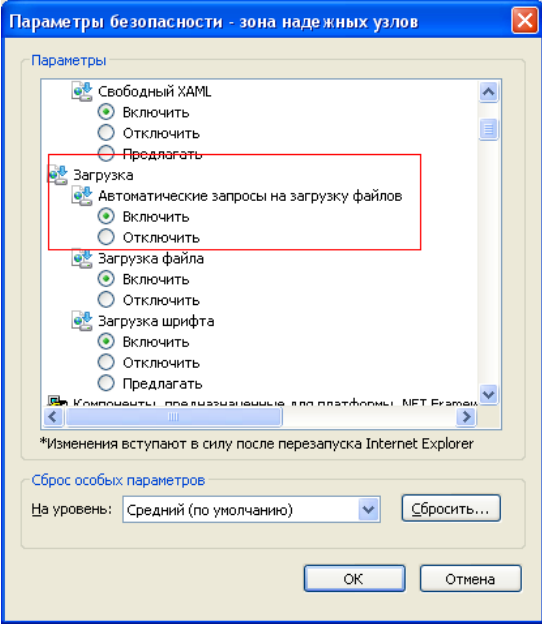


Рисунок 5. Установка параметра загрузки файлов

Для корректного подписания документов ЭЦП на портале малых закупок Воронежской области необходимо установить расширение (плагин, надстройка) XCrypt 1.0.7.70. Файлы для установки вы можете найти в разделе «Документация по работе с порталом > Поставщикам» (Рисунок 6)

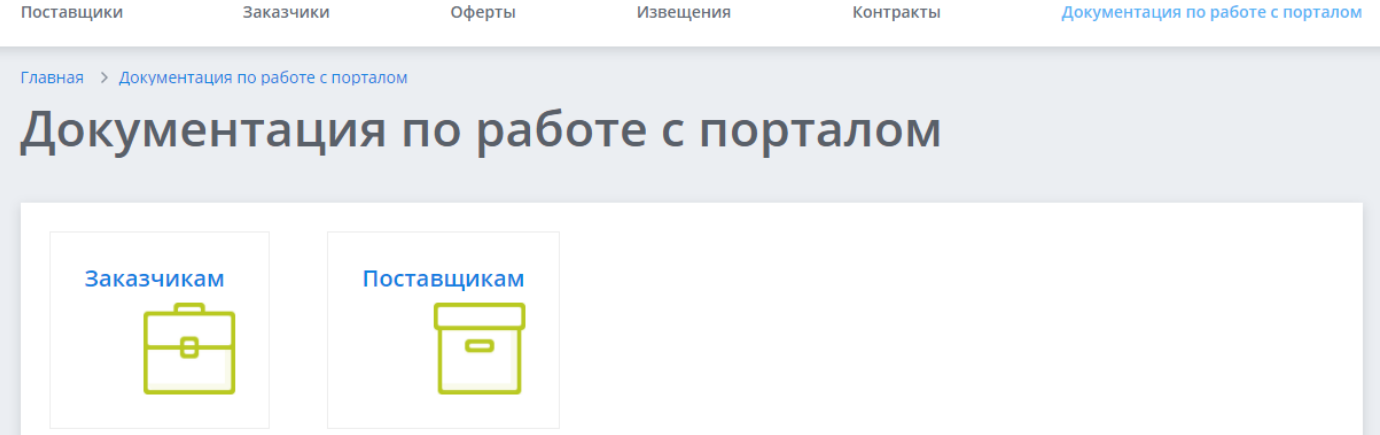


Рисунок 6. Документация по работе с порталом

## 2. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

### 2.1. Вход в систему

Для входа в систему поставщик должен пройти по адресу <http://mx3.keysystems.ru/mzvoron/Menu/Page/1> и в верхнем правом углу нажать на ссылку «Вход для поставщиков»

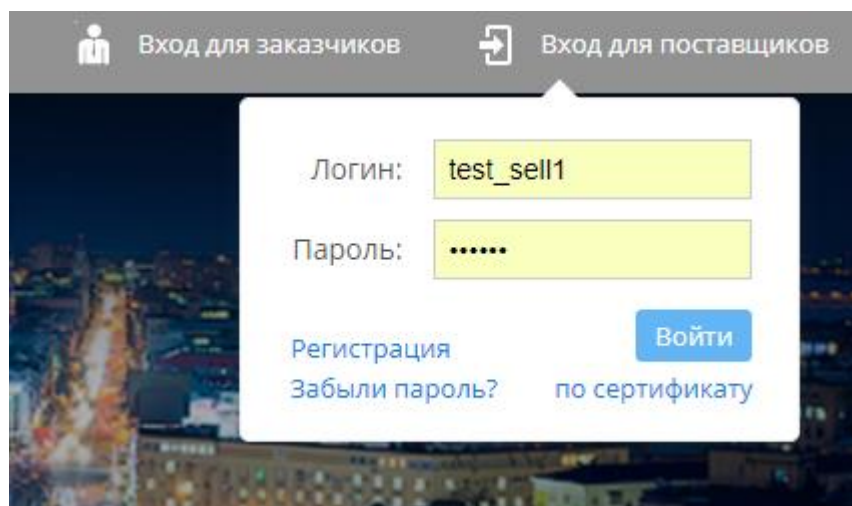


Рисунок 7. Авторизация на сайте государственных закупок

В результате загрузится страница (Рисунок 7), на которой поставщику будет предложено ввести логин и пароль для входа в систему, если пользователь уже зарегистрирован или зарегистрироваться в системе. Для регистрации в системе необходимо пройти по ссылке «Регистрация» в результате откроется окно с выбором вариантов регистрации (рисунок 8)

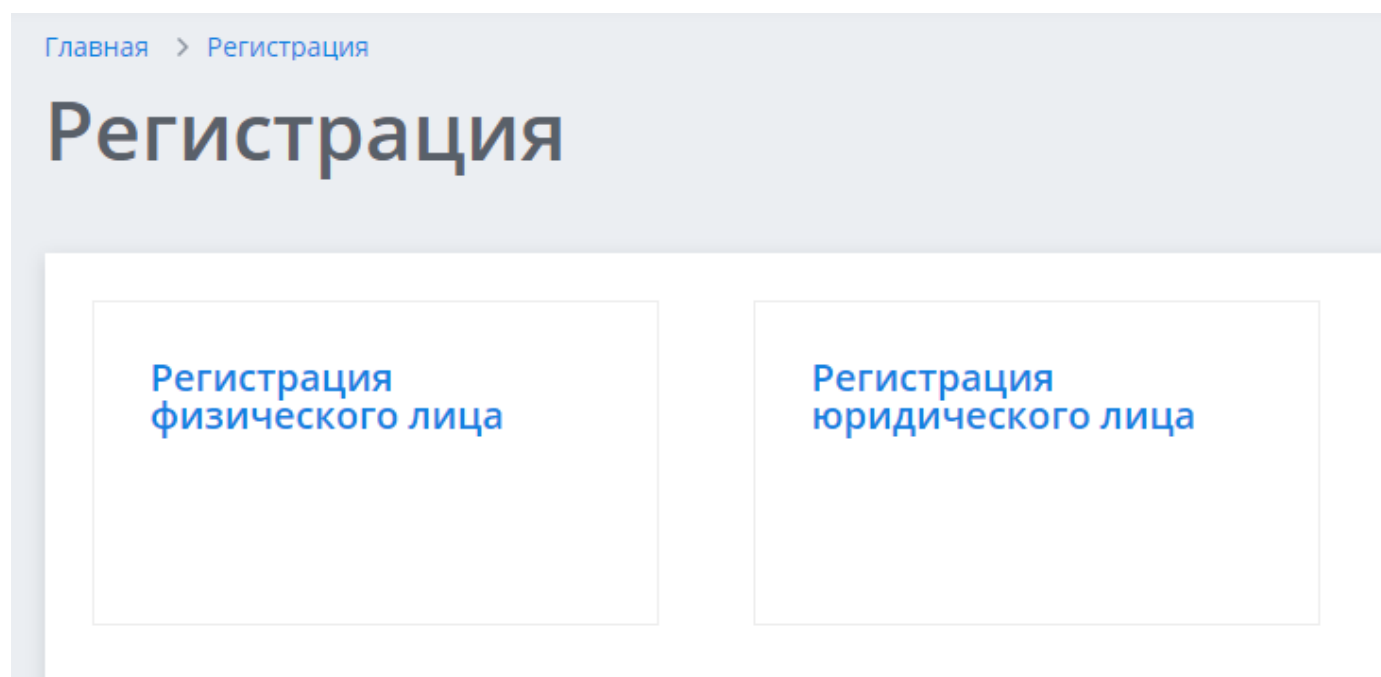


Рисунок 8. Выбор вариантов регистрации

При выборе одного из вариантов регистрации откроется соответствующая форма: **Регистрация физического лица** либо **Регистрация юридического лица**, которую необходимо заполнить (Рисунок 9).



Главная > Регистрация > Регистрация физического лица

## Регистрация физического лица

Регистрационные данные

Логин\*

Пароль\*

Подтверждение пароля\*

Дополнительная информация

Сведения о представителе поставщика (лицо на которое оформлена ЭП)

ФИО\*

Должность\*

Телефон (в формате 8-1234-567890)\*

Email\*

Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе)

Статус лица\*

Декларирую свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП)

Номер свидетельства о регистрации ИП

Рисунок 9. Регистрации Физического лица

В форме регистрации необходимо заполнить обязательно все поля, помеченные красной звездочкой «\*».

Поле «**Логин**» необходимо придумать самостоятельно, он должен быть уникальным.

Поле «**Пароль**» должен формироваться исходя из следующих требований:

- Пароль должен состоять не менее чем из шести символов.
- Пароль должен содержать символы как верхнего, так и нижнего регистра, а также не менее одной цифры.
- В пароле могут использоваться только символы из числа следующих категорий:
  - прописные буквы английского алфавита от A до Z;
  - строчные буквы английского алфавита от a до z;
  - десятичные цифры (от 0 до 9);

В блок «**Сведения о представителе поставщика**» указывается информация о специалисте регистрируемой организации-поставщика.

В блок «**Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе)**» указывается полная информация о регистрируемой организации-поставщике.

В блоке «**Платежные реквизиты**» указываются банковские реквизиты организации.

После необходимо прикрепить подтверждающие файлы.

Далее необходимо ввести проверочное изображение, подтвердить свое согласие с Регламентом и согласие на обработку персональных данных и нажать кнопку «**Подать заявку**» (Рисунок 10)


Платежные реквизиты

Расчётный счёт *	<input type="text"/>
БИК *	<input type="text"/>
Наименование банка *	<input type="text"/>
Дополнительные сведения	<input type="text"/>

Документы

[Добавить файл](#)

Проверочное изображение

 *	<input type="text"/>
---	----------------------

Поля отмеченные \* обязательны для заполнения

[Подать заявку](#)

Рисунок 10. Подача и подписание заявки

Сразу после этого на адрес электронной почты, указанный в поле **Email** в разделе «Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе)», отправляется почтовое уведомление об успешно поданной заявке на регистрацию. Как только пользователь будет зарегистрирован Администратором Системы на тот же адрес отправляется почтовое уведомление об успешно пройденной регистрации либо причина отказа в регистрации.

Далее необходимо войти на сайт, используя зарегистрированный логин и пароль. В случае успешного ввода данных идентификации пользователя предоставляется доступ к личному кабинету поставщика. По умолчанию открывается профиль поставщика, в котором можно **изменить свои реквизиты** или **пароль** (Рисунок 11)..

[Главная](#) > [Профиль участника](#)

## Профиль участника

### Общая информация о поставщике

Наименование организации	тест тест тест
ИНН	000000000002
Статус организации	Индивидуальный предприниматель
Фактический адрес	тест тест тест
Почтовый адрес	тест тест тест
Телефон	8-1234-567890
Факс	8-1234-567890
Email	antonova@keysystems.ru
Расчетный счет	12345678912345678912
БИК	041012765
Наименование банка	"АЗИАТСКО-ТИХООКЕАНСКИЙ БАНК" (ОАО)
ОКПО	
ОКТМО	93620420106
Дата постановки на налоговый учет	09.01.2018
ФИО контактного лица	
Пароль	<a href="#">Изменить пароль</a>
	<a href="#">Изменить реквизиты</a>

### Дополнительные аккаунты

Нет дополнительных аккаунтов

[Удалить пользователя](#)

Рисунок 11. Профиль участника

## 2.2. Работа с офертами

### 2.2.1. Создание новой оферты

Для работы с офертами нужно зайти в соответствующий раздел системы (*Рисунок 12*).

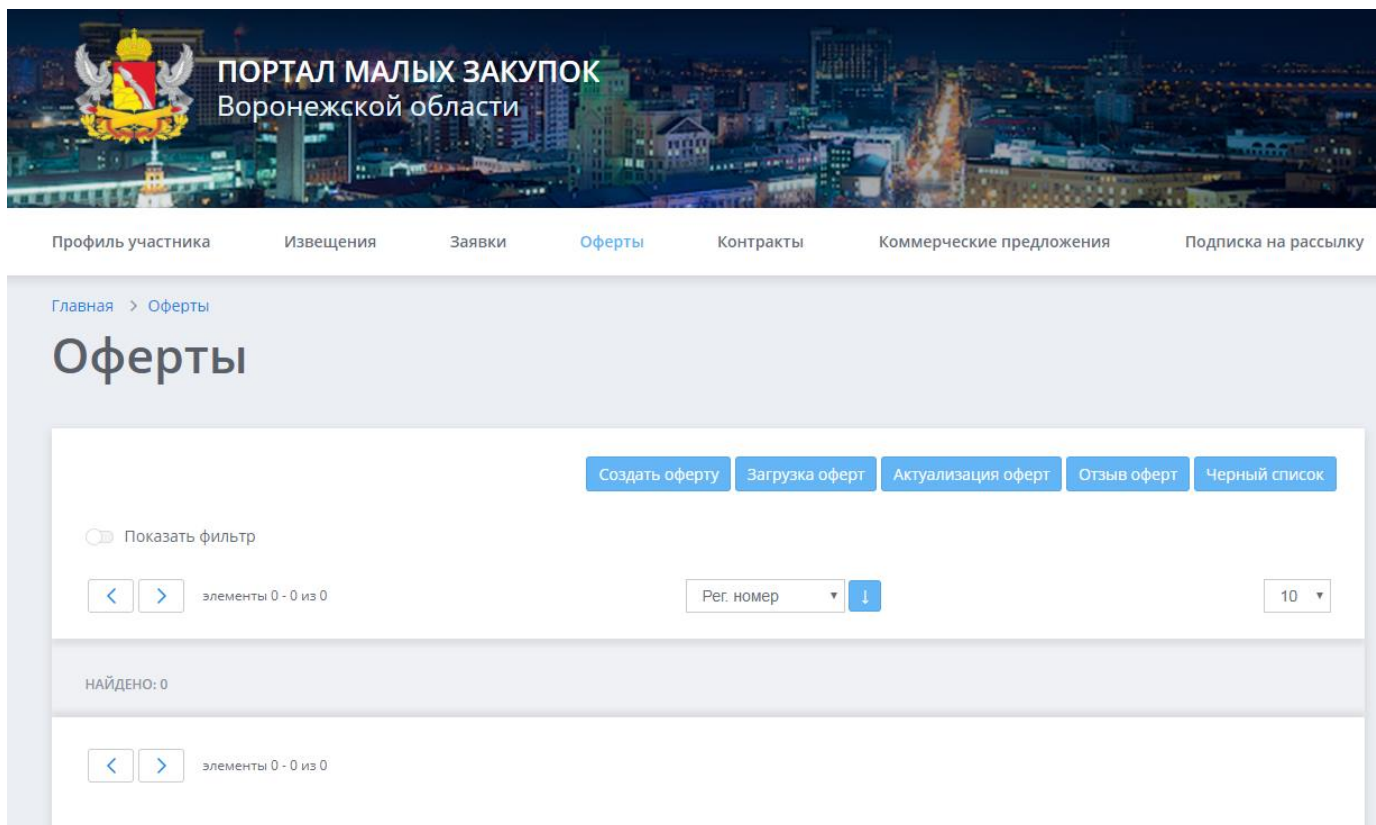


Рисунок 12. Оферты

Существует 2 варианта добавления оферт. Первый вариант – ручной ввод каждой оферты. Для ручного ввода оферты необходимо в разделе «Оферты» нажать кнопку «Создать оферту» (*Рисунок 13*). При этом откроется форма создания оферты (*Рисунок 14*)

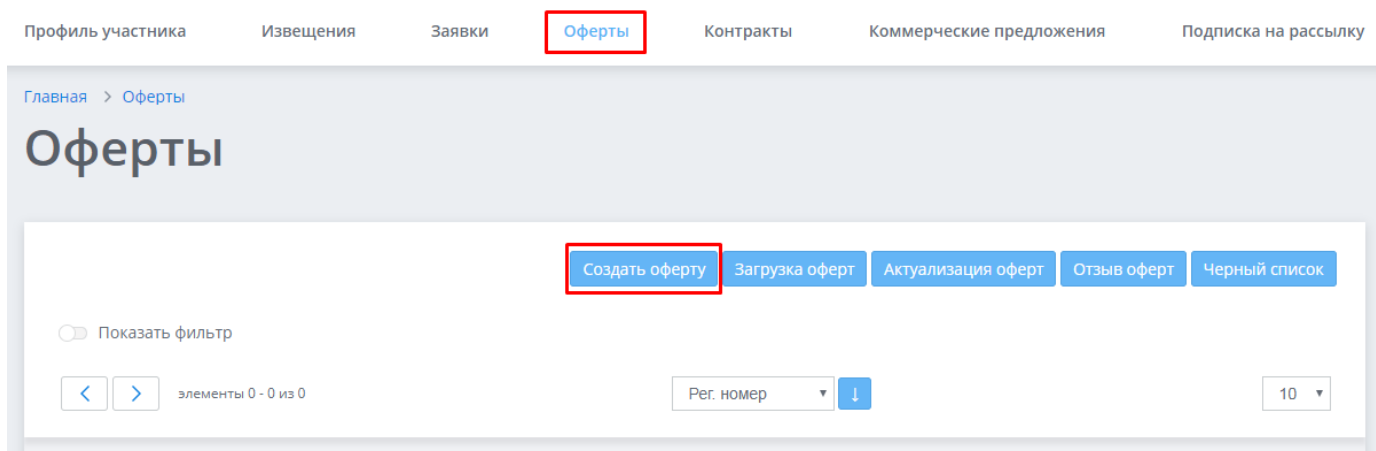


Рисунок 13. Создание оферты

## Создание оферты

**Общие сведения об оферте**

Группа каталога товаров/работ/услуг: Не выбрано

Позиция каталога товаров/работ/услуг\*

Наименование \*

Единица измерения \*

Цена за единицу\* 0.00

Цена за единицу со скидкой при закупке более ед. продукции

Ограничение по количеству продукции не менее не более

Срок действия оферты с даты публикации по

**Сведения о поставке**

Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку

Место доставки

**Дополнительные сведения и характеристики**

Прикрепленные файлы

Добавить файл

Сохранить

Поля отмеченные \* обязательны для заполнения

Рисунок 14. Форма редактирования оферты

Каталог разделен на **Группы** товаров, каждая группа **Каталога** состоит из **Позиций каталога**. Создание оферты возможно только по одной позиции каталога. При этом возможно создать несколько оферт на одну и ту же позицию каталога (например одна оферта включает стоимость доставки, другая предусматривает самовывоз).

Для создания оферты нужно заполнить следующие поля:

«**Группа каталога товаров/работ/услуг**» – выбирается из справочника (Рисунок 15)

**Общие сведения об оферте**

Группа каталога товаров/работ/услуг

Позиция каталога товаров/работ/услуг\*

Наименование \*

Единица измерения \*

Не выбрано

Не выбрано

Автомасла, автохимия

Автомобили

Бакалейная продукция

Белковые смеси

Бланочная продукция

Газ сжиженный углеводородный

Детское питание

Для Самарафармации

Рисунок 15. Выбор группы Каталога

«**Позиция каталога товаров/работ/услуг**» - выбирается из справочника. При этом есть возможность поиска нужной позиции по наименованию либо по коду. При нажатии на кнопку «**Характеристики**» отображаются характеристики данной позиции (Рисунок 16) Эти характеристики будут автоматически перенесены в техническое задание, сгенерированное заказчиком при заключении контракта, поэтому внимательно следите за тем, какие позиции вы выбираете. Например, на рисунке ниже для выбора доступны 2 позиции «Апельсины свежие,

высший сорт», но одна из них имеет пометку «для детского питания». В характеристиках этой позиции есть дополнительные требования к качеству. Эти дополнительные требования и характеристики нужно учитывать при создании оферты.

●	т000129	Апельсины свежие, высший сорт	В соответствии с требованиями документации и действующим законодательством РФ	КГ	75.68	-	Характеристики
●	т000848	Апельсины свежие, высший сорт	В соответствии с требованиями документации и действующим законодательством РФ	КГ	69.09	для детского питания	Характеристики
●	т005390	Арбузы свежие, продовольственные	В соответствии с требованиями документации и действующим законодательством РФ				
●	т000708	Баклажаны свежие, первого сорта	В соответствии с требованиями документации и действующим законодательством РФ				
●	т000088	Баклажаны свежие, первого сорта	В соответствии с требованиями документации и действующим законодательством РФ				
●	т000130	Бананы свежие весовые 1 кл.	В соответствии с требованиями документации и действующим законодательством РФ				
●	т000143	Виноград светлый	В соответствии с требованиями документации и действующим законодательством РФ				

УПАКОВКА/ФАСОВКА

Вес.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

Плоды сочные, без признаков порчи

НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ

Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» от 09.12.2011 №021/2011, ГОСТ Р 53596-2009. Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) - (Утверждены Решением Комиссии таможенного союза от 28.05.2010 № 299), СанПиН 2.3.2.1078-01, СанПиН 2.4.1.3049-13, СанПиН 2.3.2.1940-05

Рисунок 16. Выбор позиции каталога

Поле «**Цена за единицу**» – указывается цена за единицу

Поле «**Цена за единицу со скидкой**» - указывается цена за единицу со скидкой при поставке количества товара больше указанного в поле «**при закупке более**»

Поле «**Ограничение по количеству продукции**» – указывается минимальное и максимальное количество предлагаемого к поставке товара

Поле «**Срок действия оферты с даты публикации по**» – указывается срок действия оферты

Поле «**Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг**» – указывается соответствующая информация

Поле «**Сведения о включенных (не включённых) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку**» – указывается соответствующая информация

Поле «**Место доставки**» – указывается соответствующая информация путем выбора из справочника муниципальных районов Воронежской области. При этом доступен множественный выбор (Рисунок 17)

<
1
2
3
4
>
элементы 1 - 11 из 37

Поиск..

Наименование

<input type="checkbox"/>	Алексеевский муниципальный район
<input type="checkbox"/>	Безенчукский муниципальный район
<input type="checkbox"/>	Богатовский муниципальный район
<input type="checkbox"/>	Большеглушицкий муниципальный район
<input type="checkbox"/>	Большечерниговский муниципальный район
<input type="checkbox"/>	Борский муниципальный район
<input type="checkbox"/>	Волжский муниципальный район
<input type="checkbox"/>	Елховский муниципальный район
<input type="checkbox"/>	Жигулевск
<input type="checkbox"/>	Исаклинский муниципальный район

Выбрать

Рисунок 17. Выбор места доставки

Поле «**Дополнительные сведения и характеристики**» – указывается любая дополнительная информация

В разделе **Прикрепленные файлы** можно прикрепить любой файл (изображение товара, сертификаты и т.д.) После ввода всех данных нужно нажать кнопку «**Сохранить**». При этом в верхней части экрана появится соответствующее всплывающее сообщение. Затем нужно нажать кнопку «**Сохранить**».

Далее данную оферту необходимо подписать по кнопке «**Подписать и опубликовать оферту**», после чего она появится в открытой части портала Модуля малых закупок и станет доступна заказчикам для формирования из неё проекта контракта (*Рисунок 18*).

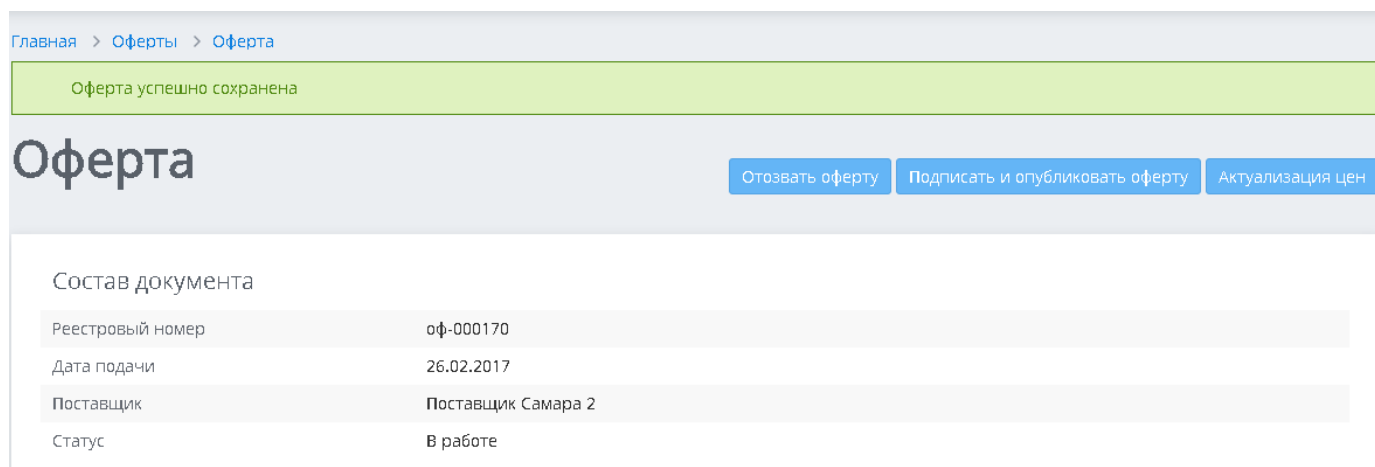


Рисунок 18. Публикация оферты

Второй вариант – **загрузка оферт** из файла Excel. Данный метод актуален для поставщиков, предлагающий широкий ассортимент товаров, когда ручной ввод оферт занимает слишком много времени. Для загрузки оферт нужно в разделе «**Оферты**» личного кабинета поставщика нажать кнопку «**Загрузка оферт**» (*Рисунок 19*).

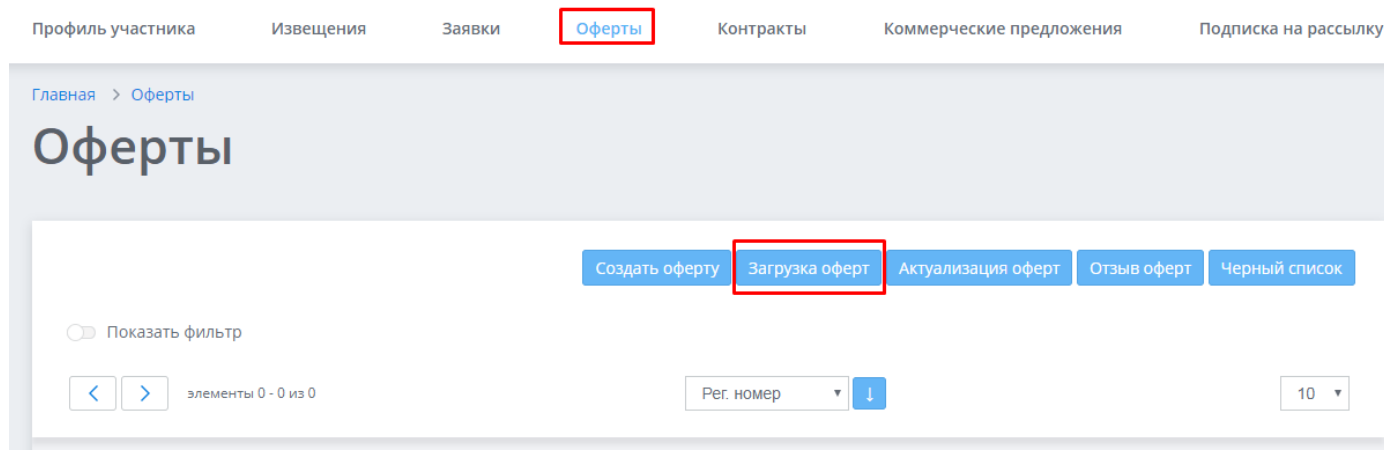


Рисунок 19. Загрузка оферт

Принцип загрузки следующий: сначала нужно скачать файл шаблона экспорта, заполнить его и затем загрузить обратно в систему. В появившемся окне нужно сначала нажать кнопку «**Скачать**» (*Рисунок 20*)

Главная > Оферты > Загрузка оферт

## Массовая загрузка оферт

### Форма загрузки оферт

Для добавления оферты из файла скачайте шаблон экспорта, заполните его данными оферт (одна строка - одна оферта), полученный файл добавьте в поле «Заполненный файл», заполните остальные поля, нажмите кнопку «Загрузить».

Шаблон экспорта

Скачать

Заполненный файл \*

Выберите файл

Файл не выбран

Места доставки

Поля отмеченные \* обязательны для заполнения

Загрузить

Рисунок 20. Получение шаблона экспорта

После этого сохранить шаблон экспорта на жесткий диск, открыть его в редакторе Excel и заполнить своими данными об офертах и сохранить (Рисунок 21)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	По позиция каталога товаров/работ/услуг	Цена за единицу	Цена за единицу со скидкой	Количество для скидки	Минимальное количество	Максимальное количество	Окончание действия оферты	Сроки поставки	Сведения о включенных (не включенных) в цену расходах	Характеристики
2	Капуста белокочанная свежая, 1 класс (КГ)	40	37	300	20	1000	31.03.20017	В течении 2х дней	с доставкой	
3	Яблоки свежие ранних сроков созревания 1 с (КГ)	120	110	150	15	250	31.03.20017	В течении 2х дней	с доставкой	

Рисунок 21. Пример заполнения файла для загрузки оферт

После этого на форме загрузки оферт (Рисунок 20) в строке «Заполненный файл» нужно выбрать сохраненный файл и нажать кнопку «Загрузить». Все оферты из файла появятся в разделе «Оферты» и их нужно будет только опубликовать.

### 2.2.2. Редактирование опубликованных оферт

Если после публикации в оферту нужно внести изменения, то нужно открыть эту оферту и нажать кнопку «Актуализация цен»

ПРОФИЛЬ УЧАСТНИКА    ИЗВЕЩЕНИЯ    ЗАЯВКИ    **ОФЕРТЫ**    КОНТРАКТЫ    КОММЕРЧЕСКИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ    ПОДПИСКА НА РАССЫЛКУ

Главная > Оферты > Оферта

## Оферта

Актуализация цен

### Состав документа

Реестровый номер    оф-000169

Дата подачи    26.02.2017

Дата публикации    26.02.2017

Поставщик    Поставщик Самара 2

Статус    Опубликована

Рисунок 22. Актуализация цен оферты

В открывшемся окне нужно отредактировать цену оферты и нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 23), а затем кнопку «Подписать и опубликовать». При необходимости можно отозвать оферту. (Рисунок 24)



## Актуализация цен

Общие сведения об оферте

Позиция каталога товаров/работ/услуг*	Апельсины свежие, 1 сорт		
Наименование *	Апельсины свежие, 1 сорт		
Единица измерения *	КГ		
Цена за единицу*	<input type="text" value="150.00"/>		
Цена за единицу со скидкой	<input type="text"/>	при закупке более <input type="text"/>	ед. продукции
Ограничение по количеству товара	не менее <input type="text"/>	не более <input type="text"/>	
Срок действия оферты с даты публикации по *	31.03.2017		

Сведения о поставке

Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг		
Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку	Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку		
Характеристики			
Место доставки			

Дополнительные сведения и характеристики

Упаковка/Фасовка	Вес		
Нормативный документ	Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» от 09.12.2011 №021/2011, ГОСТ Р 53596-2009, Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) - (Утверждены Решением Комиссии таможенного союза от 28.05.2010 № 299), СанПин 2.3.2.1078-01, СанПин 2.4.1.3049-13, СанПин 2.3.2.1940-05		
Дополнительные требования	Плоды сочные, без признаков порчи		

Поля отмеченные \* обязательны для заполнения

[Сохранить](#)

Рисунок 23. Редактирование оферты

ПРОФИЛЬ УЧАСТНИКА    ИЗВЕЩЕНИЯ    ЗАЯВКИ    **ОФЕРТЫ**    Контракты    Коммерческие предложения    Подписка на рассылку

Главная > Оферты > Оферта

## Оферта

[Отозвать оферту](#)    [Подписать и опубликовать оферту](#)    [Актуализация цен](#)

Состав документа

Реестровый номер	оф-000169
Дата подачи	26.02.2017
Поставщик	Поставщик Самара 2
Статус	В работе

Рисунок 24. Подписание или отзыв оферты

### 2.3. Подача заявки на участие в закупке

Подать заявку на участие в закупке может любой участник малой закупки, зарегистрированный для работы в модуле. Для этого необходимо войти в закрытую часть модуля (личный кабинет участника малой закупки), используя логин и пароль или ЭП.

В закрытой части модуля участник малой закупки осуществляет поиск извещений о проведении закупок, интересующих участника малой закупки. (Рисунок 25)

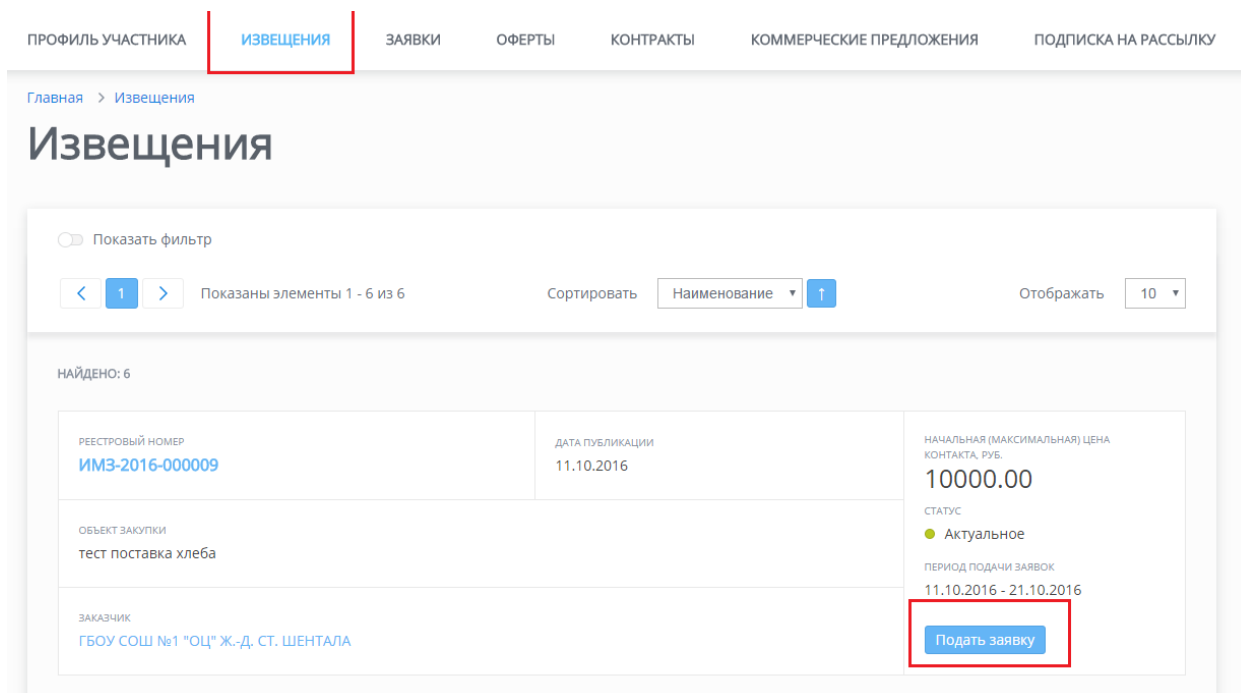


Рисунок 25. Подача заявки поставщиком

По кнопке [**Подать заявку**] переходим на форму добавления заявки. Поставщик формирует заявку на участие в выбранной закупке и заполняет реквизитный состав заявки с возможностью вложения файлов (лицензии, допуски, и т.п.) (Рисунок 26).

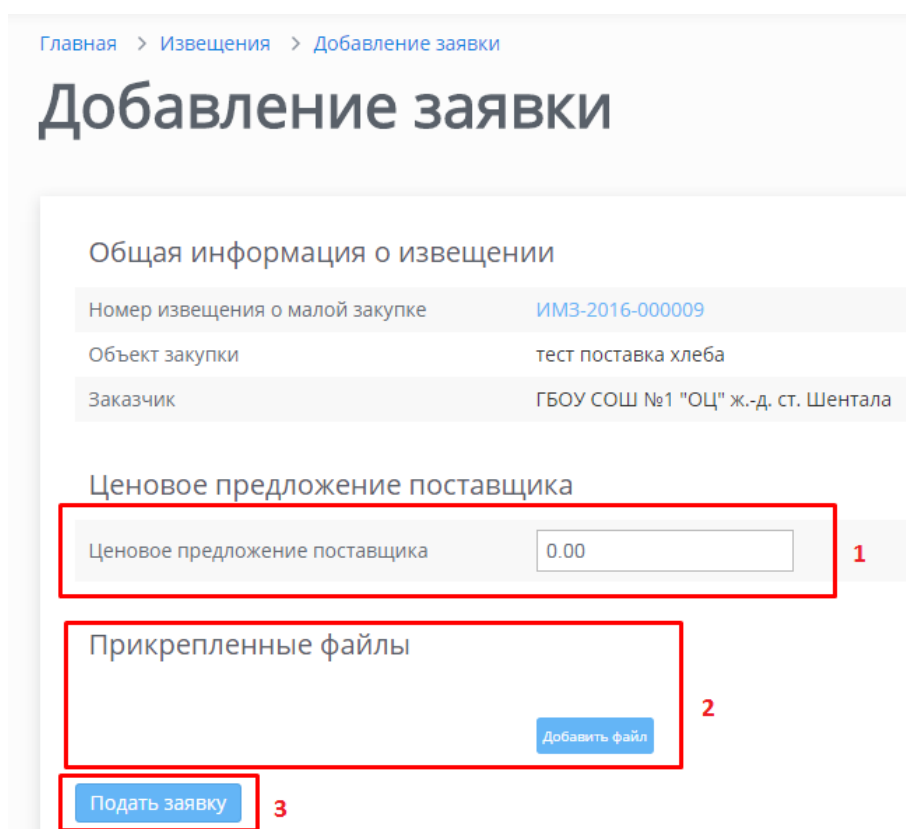


Рисунок 26. Подача заявки

После заполнения необходимо нажать на кнопку [**Подать заявку**], далее заявку следует подписать (Рисунок 27).

## Заявка

[Подписать](#)

Заявка успешно добавлена

Общая информация о заявке

Номер заявки	ИМЗ-2016-000015-000137
Дата и время регистрации заявки	20.10.2016 14:15
Сумма, указанная в заявке	100.00
Поставщик	Тест Тест Тест
ИНН Поставщика	123456678901

Общая информация о извещении

Номер Извещения	<a href="#">ИМЗ-2016-000015</a>
Наименование извещения	Закупка Бананов
Заказчик	Тестовое муниципальное учреждение

Прикрепленные к заявке документы

Нет прикрепленных документов

Рисунок 27. Подписание заявки ЭП

Поставщик направляет заявку на участие в закупке заказчику в срок, указанный в извещении.

При необходимости отзывает ранее поданную заявку до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, указанной в извещении о закупке (Рисунок 28).

ПРОФИЛЬ УЧАСТНИКА    ИЗВЕЩЕНИЯ    **ЗАЯВКИ**    ОФЕРТЫ    КОНТРАКТЫ    КОММЕРЧЕСКИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ    ПОДПИСКА НА РАССЫЛКУ

Главная > Заявки

## Заявки

Показать фильтр

1 2 > Показаны элементы 11 - 11 из 11    Сортировать: Дата создания ↓    Отображать: 10

НАЙДЕНО: 11

НОМЕР ЗАЯВКИ <a href="#">ИМЗ-2016-000015-000135</a>	ДАТА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВКИ 20.10.2016 14:10	НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА КОНТРАКТА, РУБ. <b>100.00</b>
ОБЪЕКТ ЗАКУПКИ Закупка Бананов		СТАТУС ● Подано
НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА Тестовое муниципальное учреждение		<a href="#">Отозвать заявку</a>
ИНН 1730807		

Рисунок 28. Отозвать заявку

Внесение изменений в ранее поданную заявку на участие в закупке не предусмотрено, в случае необходимости участник малой закупки может отозвать ранее поданную заявку и подать новую заявку на закупку с измененными условиями в срок, установленный в извещении для подачи заявок.

Участник малой закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого объекта закупки.

## 2.4. Заключение контракта

Контракты, направленные поставщику на подписание, отображаются во вкладке «Контракты» (

ПРОФИЛЬ    ИЗВЕЩЕНИЯ    ЗАЯВКИ    ОФЕРТЫ    **КОНТРАКТЫ**    КОММЕРЧЕСКИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ    ПОДПИСКА    ДОКУМЕНТАЦИЯ

Главная > Контракты

# Контракты

Показать фильтр

< 1 > элементы 1 - 4 из 4    Дата поступления    10

НАЙДЕНО: 4

РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР <b>МЗ-2017-04-0004</b>	ДАТА РЕГИСТРАЦИИ	ЦЕНА КОНТРАКТА, РУБ. <b>10.00</b>
ОБЪЕКТ ЗАКУПКИ Тестовая		СТАТУС <b>● На подписание поставщику</b>
Тестовая (№ИМЗ-2017-000019)		ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ 12.04.2017 15:19
ЗАКАЗЧИК ТЕСТОВОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	ИНН 000000000022	

Рисунок 29).

ПРОФИЛЬ    ИЗВЕЩЕНИЯ    ЗАЯВКИ    ОФЕРТЫ    **КОНТРАКТЫ**    КОММЕРЧЕСКИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ    ПОДПИСКА    ДОКУМЕНТАЦИЯ

Главная > Контракты

# Контракты

Показать фильтр

< 1 > элементы 1 - 4 из 4    Дата поступления    10

НАЙДЕНО: 4

РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР <b>МЗ-2017-04-0004</b>	ДАТА РЕГИСТРАЦИИ	ЦЕНА КОНТРАКТА, РУБ. <b>10.00</b>
ОБЪЕКТ ЗАКУПКИ Тестовая		СТАТУС <b>● На подписание поставщику</b>
Тестовая (№ИМЗ-2017-000019)		ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ 12.04.2017 15:19
ЗАКАЗЧИК ТЕСТОВОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	ИНН 000000000022	

Рисунок 29. Заключение контракта

Поставщику доступны три действия:

- Согласовать и подписать контракт, поставщик дает своё согласие на заключение контракта и подтверждает это подписав его своё ЭЦП;
- Прикрепить протокол разногласия, поставщик не согласен с условиями контракта, при этом он обязан прикрепить протокол разногласия;
- Отказ, поставщик полностью отказывается от заключения контракта.

ПРОФИЛЬ    ИЗВЕЩЕНИЯ    ЗАЯВКИ    ОФЕРТЫ    **КОНТРАКТЫ**    КОММЕРЧЕСКИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ    ПОДПИСКА    ДОКУМЕНТАЦИЯ

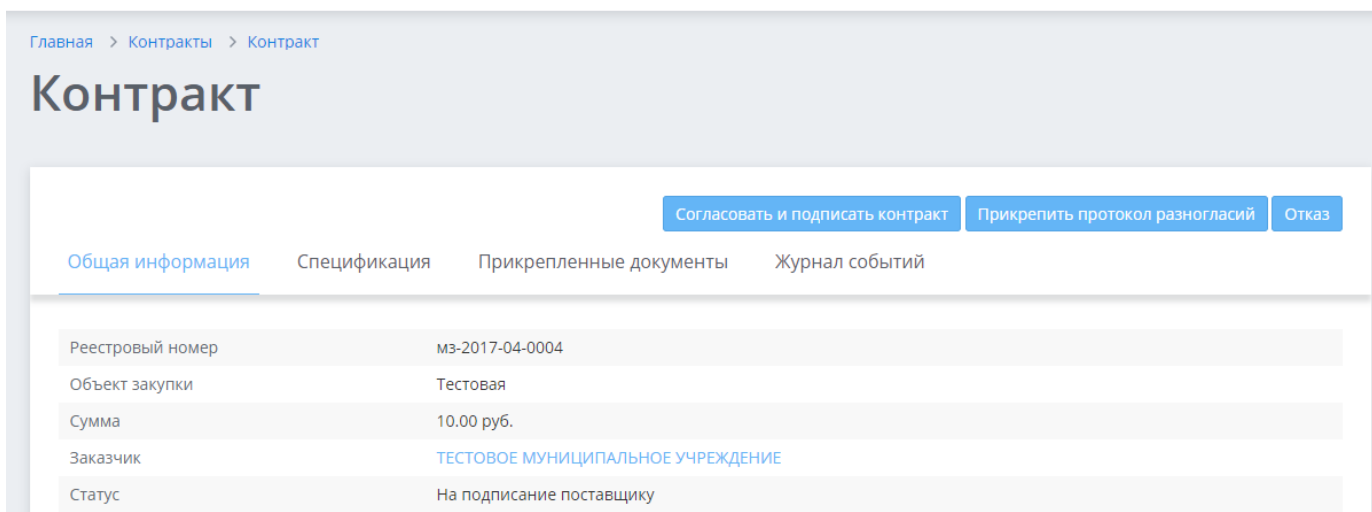


Рисунок 30. Согласие и подписание контракта

При нажатии на кнопку «Согласовать и подписать контракт» открывается форма с доступными для выбора установленные ЭЦП. Выбрав необходимую подпись поставщик подтверждает своё согласие с контрактом. Документ Контракт поменяет статус с «**На подписание поставщику**» на «**На подписание заказчику**». После чего заказчик со своей стороны должен подписать контракт и подтвердить своё согласие, при этом контракт будет опубликован в открытой части порта «Малые закупки Воронежской области».

При нажатии на кнопку «Прикрепить протокол разногласий» выйдет всплывающее окно, в котором необходимо прикрепить файл, после нажать на кнопку «Прикрепить» (Рисунок 31).

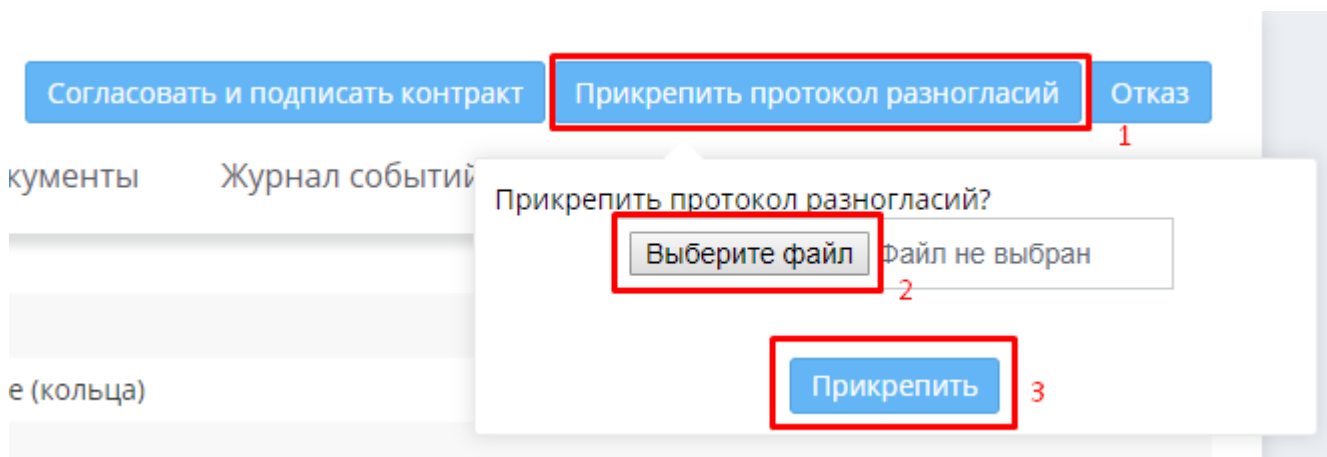


Рисунок 31. Прикрепление протокола разногласий

После прикрепления протокола разногласия необходимо нажать на кнопку «Отправить протокол разногласий» (Рисунок 32). Документ Контракт поменяет статус с «**На подписание поставщику**» на «**Протокол разногласий направлен заказчику**».

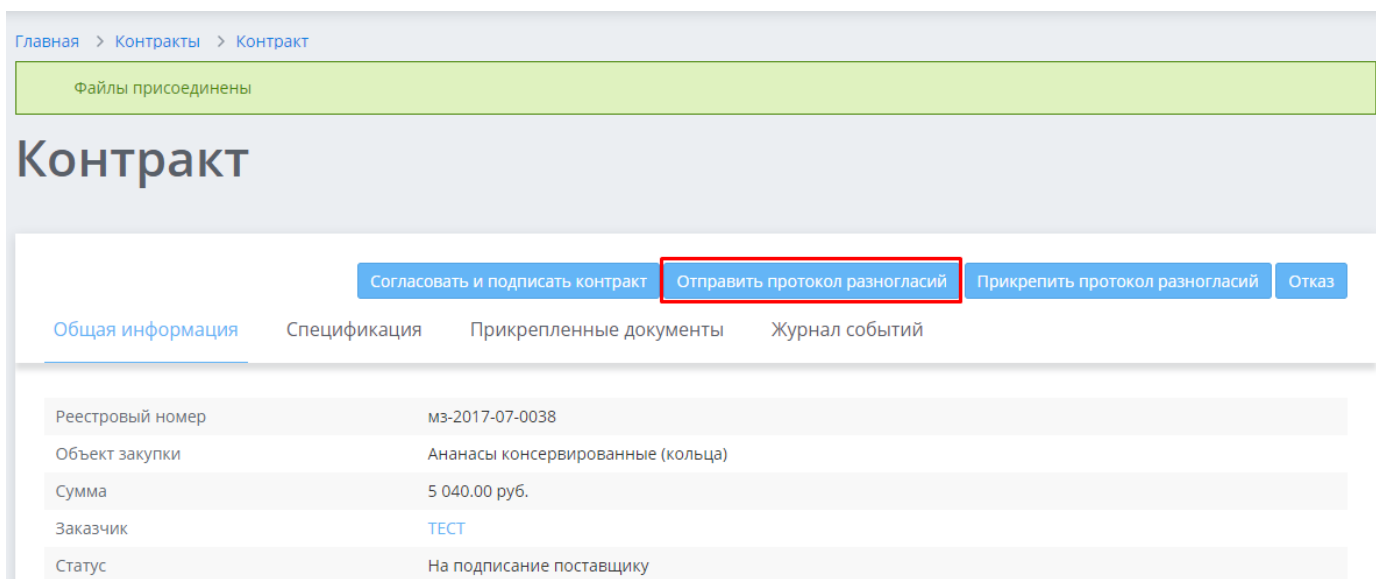


Рисунок 32. Направление протокола разногласий

При нажатии на кнопку «Отказ» появляется всплывающее окно с подтверждением отказа от исполнения контракта (Рисунок 33). Документ Контракт меняет статус с «На подписание поставщику» на «Отказано поставщиком».

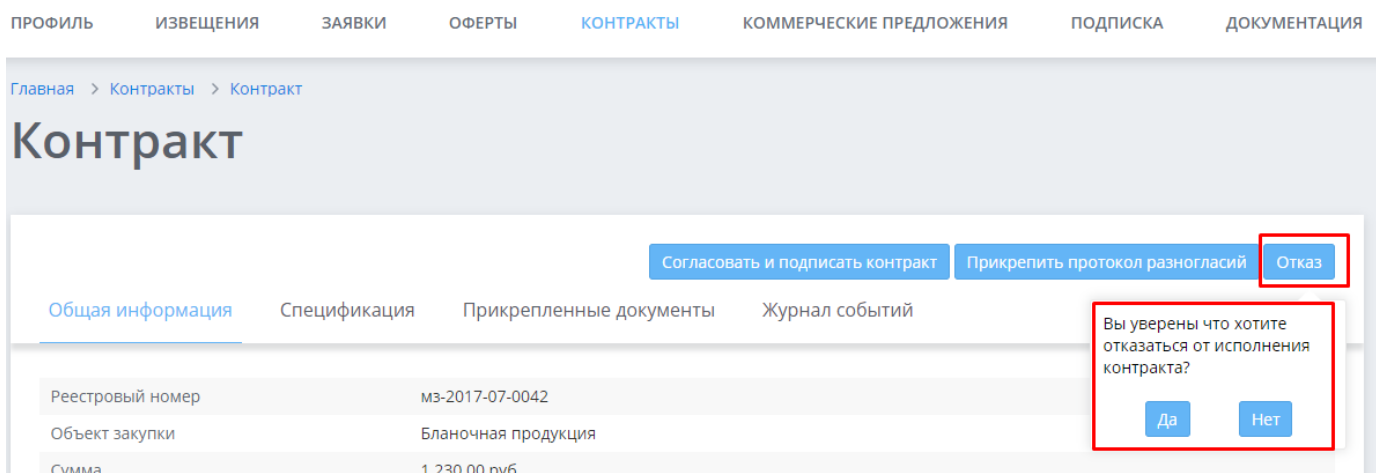


Рисунок 33. Отказ от подписания контракта