

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. №_____

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист в сфере ярмарочной деятельности

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения.....	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	Ошибка! Закладка не определена.
III. Характеристика обобщенных трудовых функций.....	4
3.1. Обобщенная трудовая функция «Операционная деятельность по подготовке к проведению ярмарок».....	4
3.2. Обобщенная трудовая функция «Операционная деятельность по организации ярмарок»	8
3.3. Обобщенная трудовая функция «Управление проектом организации и проведения ярмарки»	13
3.4. Обобщенная трудовая функция «Стратегическое управление ярмарочной деятельностью»	218
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта.....	25

I. Общие сведения

Деятельность по организации и проведению ярмарок

(наименование вида профессиональной деятельности)

код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение помощи организациям (экспонентам) в представлении своих экспонатов (товаров, работ, услуг) для целей заключения будущих сделок

Группа занятий:

1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий	1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности
1222	Руководители служб по рекламе и связям с общественностью	3332	Организаторы конференций и других мероприятий

(код ОКЗ¹)

(наименование)

(код ОКЗ)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

73.11	Деятельность рекламных агентств
73.20	Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения
82.30	Деятельность по организации конференций и выставок
94.11	Деятельность коммерческих и предпринимательских членских организаций

(код ОКВЭД²) (наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Операционная деятельность по подготовке к проведению ярмарок	5	Ведение базы данных участников ярмарок и документооборота в ходе проведения ярмарок	А/01.5	5
			Подготовка информационных материалов и консультирование участников ярмарки	А/02.5	5
			Ведение информационной поддержки ярмарочной деятельности и организация работы офиса организации – профессионального организатора ярмарки	А/03.5	5
В	Операционная деятельность по организации ярмарок	6	Привлечение участников ярмарок и продвижение ярмарочных проектов	В/01.6	6
			Обеспечение проведения ярмарки	В/02.6	6
			Подготовка отчетов о ходе реализации различных этапов организации ярмарки	В/03.6	6
С	Управление проектом организации и проведения ярмарки	6	Разработка концепции и бизнес-плана организации ярмарки	С/01.6	6
			Организация ярмарок с учетом концепции и бизнес-плана	С/02.6	6
			Анализ и оценка результатов проведения ярмарки для повышения эффективности будущих проектов	С/03.6	6
D	Стратегическое управление ярмарочной деятельностью	7	Управление реализацией стратегии развития организации – профессионального организатора ярмарок	D/01.7	7
			Разработка стратегических и годовых планов развития организации – профессионального организатора ярмарок	D/02.7	7
			Представление интересов организации – профессионального организатора ярмарок в органах государственного управления, отраслевых союзах и ассоциациях	D/03.7	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Операционная деятельность по подготовке к проведению ярмарок	Код	А	Уровень квалификации	5
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	
--	--

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в сфере организации и проведения ярмарок или смежных направлений деятельности
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере организации и проведения ярмарок или смежных направлений деятельности не реже одного раза в три года

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	3332	Организаторы конференций и других мероприятий
ЕКС ³	-	Агент коммерческий
	-	Специалист по маркетингу
	-	Специалист по связям с общественностью
	-	Экономист по сбыту
ОКПДТР ⁴	26541	Специалист
	26585	Специалист по маркетингу
	46590	Специалист по связям с общественностью
ОКСО ⁵	5.38.02.04	Коммерция (по отраслям)
	5.42.02.01	Реклама
	8.51.02.02	Социально-культурная деятельность (по видам)

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Ведение базы данных участников ярмарок и документооборота в ходе проведения ярмарок	Код	A/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Поиск контактных данных новых потенциальных участников ярмарок, мероприятий деловой и дополнительной программы ярмарок
	Внесение контактных данных новых потенциальных участников ярмарок, мероприятий деловой и дополнительной программы ярмарок в клиентскую базу
	Обновление информации в клиентской базе данных о ходе работы с конкретным участником ярмарок, мероприятий деловой и дополнительной программы ярмарок
	Выборка по базе данных потенциальных участников для осуществления работы по привлечению участников ярмарок, мероприятий деловой и дополнительной программы ярмарок
	Подготовка форм заявочной документации до начала работы над проектом ярмарки
	Оформление необходимых заявочных документов от каждой организации, подавшей заявку об участии в ярмарке
	При необходимости внесение изменений в оформленные заявочные документы по просьбе участника ярмарки и по согласованию с ним
	Оформление документов на оплату участником ярмарки заказанных услуг, а также документов, подтверждающих факт оказания ярмарочных услуг в соответствии с заявочной документацией
Необходимые умения	Определять набор заявочных документов, которые необходимо оформить для конкретного участника в зависимости от набора заказанных им ярмарочных услуг и формы участия в ярмарке
	Организовывать систематизированное хранение бумажных и электронных документов
	Осуществлять почтовый и электронный документооборот
	Классифицировать потенциальных участников ярмарки, мероприятий деловой и дополнительной программы ярмарок по возможной заинтересованности в участии в ярмарке
	Работать с деловыми электронными и интернет-справочниками
	Определять источники информации о потенциальных участниках ярмарок, мероприятий деловой и дополнительной программы ярмарок
	Пользоваться основными программами офисных программных пакетов, программами по управлению клиентскими базами, управлению организацией
	Осуществлять первичные коммуникации для определения контактных лиц конкретной организации – потенциального участника ярмарки, мероприятий деловой и дополнительной программы ярмарок
Необходимые знания	Основы бухгалтерского учета
	Нормативные правовые акты в сфере организации коммерческого документооборота

	Основы документооборота
	Этические нормы профессиональной деятельности
	Методы и инструменты работы с базами данных
	Виды и особенности организационных структур организаций и сферы ответственности руководителей и специалистов
	Методы работы с первичными и вторичными источниками маркетинговой информации
	Особенности цифровых ресурсов и специализированных платформ для проведения ярмарок
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Подготовка информационных материалов и консультирование участников ярмарки	Код	A/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Поиск источников информации для подготовки и проверки информации о ярмарках
	Анализ данных для проверки достоверности полученной информации о ярмарках
	Подготовка информации для включения в презентационные и маркетинговые материалы ярмарки, в том числе обработка материалов для обеспечения правильности приводимых цитат, имен, цифр и фактических данных
	Подготовка текстов пресс-релизов, пост-релизов, новостей для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и деловых изданиях под руководством специалиста более высокой квалификации
	Подбор иллюстративного материала для публикаций о ярмарках
	Разработка предложений о размещении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и деловых изданиях информации о ярмарках
Необходимые умения	Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации
	Определять значение факторов и событий внешней среды для проекта ярмарки
	Разрабатывать тексты рекламных и информационных сообщений для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и деловых изданиях
	Определять актуальные темы публикаций о ярмарках для целевой аудитории
Необходимые знания	Тенденции развития отраслей экономики, имеющих отношение к организуемой ярмарки, и ключевые игроки этих отраслей
	Основные виды маркетинговых коммуникаций
	Методы разработки рекламных и информационных текстов

	Технологии и методы поиска информации
	Этические нормы профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Ведение информационной поддержки ярмарочной деятельности и организация работы офиса организации – профессионального организатора ярмарки	Код	А/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка информационных писем и приглашений к участию в ярмарке, мероприятиях деловой и дополнительной программы ярмарки для различных групп потенциальных участников под руководством специалиста более высокой квалификации
	Подготовка презентаций ярмарки для потенциальных участников с целью их привлечения к участию
	Консультирование потенциальных участников о ярмарке, мероприятиях деловой и дополнительной программы ярмарки в соответствии с их интересами и запросами
	Сбор необходимой заявочной документации для регистрации организации в качестве участника ярмарки
	Изучение информационных материалов по эффективному участию в ярмарке или подготовка таких материалов
	Подготовка комплекта информационных материалов по эффективному участию в ярмарке для предоставления участникам ярмарок по запросу
	Проведение консультаций по запросу участников ярмарки
	Формирование комплекта информационных материалов по эффективному участию в ярмарке для размещения на сайте ярмарки или ярмарочной организации для быстрого доступа участников ярмарки (при наличии возможности у организации – профессионального организатора ярмарок)
Необходимые умения	Создавать мультимедиа-презентации с помощью специализированного программного обеспечения
	Осуществлять коммуникации с разными типами клиентов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями
	Вести деловую переписку
	Осуществлять коммуникации с использованием современных средств связи (видеоконференции, вебинары)
	Применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей потенциального участника
	Планировать и применять тактику проведения переговоров
	Разрабатывать информационные материалы методического характера
Необходимые знания	Ярмарочный менеджмент
	Деловой этикет и основы делопроизводства
	Методы эффективных публичных выступлений и презентаций

	Английский язык (письменный и устный) на среднем уровне в сфере ярмарочной деятельности
	Инструменты эффективного осуществления продаж
	Основы ярмарочного менеджмента и смежных направлений деятельности
	Основы психологии
	Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации
	Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	Технологии организации эффективного участия в ярмарке
	Современные тенденции в сфере организации коммуникаций на ярмарке, оформления ярмарочных стендов и оборудования
	История ярмарочного дела и индустрии встреч
	Методы ведения деловых переговоров
	Инструменты и способы подготовки электронных бизнес-презентаций
	Этические нормы профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Операционная деятельность по организации ярмарок	Код	В	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	
--	--

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в сфере ярмарочного менеджмента или смежных направлений деятельности или Высшее образование – бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в сфере ярмарочного менеджмента или смежных направлений деятельности
Требования к опыту практической работы	Не менее одного года в сфере организации ярмарок или управления ярмарочными проектами при наличии среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена
Особые условия допуска к работе	-

Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере ярмарочного менеджмента или смежных направлений деятельности не реже одного раза в три года
-----------------------	--

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	3332	Организаторы конференций и других мероприятий
ЕКС	-	Агент коммерческий
	-	Специалист по маркетингу
	-	Специалист по связям с общественностью
	-	Экономист по сбыту
ОКПДТР	26541	Специалист
	26585	Специалист по маркетингу
	46590	Специалист по связям с общественностью
ОКСО	5.38.02.04	Коммерция (по отраслям)
	5.42.02.01	Реклама
	8.51.02.02	Социально-культурная деятельность (по видам)
	5.38.03.01	Экономика
	5.38.03.02	Менеджмент
	5.42.03.01	Реклама и связи с общественностью
	5.42.03.05	Медиакоммуникации
	5.43.03.01	Сервис

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Привлечение участников ярмарок и продвижение ярмарочных проектов	Код	В/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Осуществление переговоров об участии в ярмарке, ярмарочных проектах
	Составление информационных писем и приглашений к участию в ярмарке, мероприятиях деловой и дополнительной программы ярмарки, ярмарочных проектах для различных групп потенциальных участников
	Проведение презентаций ярмарки, ярмарочных проектов для потенциальных участников с целью их привлечения к участию
	Предоставление (потенциальным) участникам пакета информации о ярмарке, мероприятиях деловой и дополнительной программы ярмарки, ярмарочных проектах в соответствии с их интересами и запросами
	Оформление необходимой заявочной документации для регистрации организации в качестве участника ярмарки
	Сбор необходимой заявочной документации и регистрация организации в качестве участника ярмарки
	Информирование руководства об участии в ярмарке ключевых лиц и организаций отраслей ярмарки в целях возможности использования этой

	<p>информации для реализации маркетингового плана ярмарки</p> <p>Информирование руководства о соглашениях с участниками ярмарки, об их участии в общих маркетинговых мероприятиях для своевременного включения в маркетинговые материалы ярмарки</p> <p>Разработка планов, форматов и тематики публикаций о ярмарках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и деловых изданиях</p> <p>Подготовка текстов и иллюстративных материалов пресс-релизов, пост-релизов, новостей для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и деловых изданиях</p> <p>Предоставление актуальных данных о ходе реализации проекта ярмарки для включения в маркетинговые материалы ярмарки</p>
Необходимые умения	<p>Создавать мультимедиа-презентации с помощью специализированного программного обеспечения</p> <p>Проводить публичные выступления и презентации</p> <p>Осуществлять коммуникации с клиентами разных типов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями</p> <p>Вести деловую переписку</p> <p>Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации</p> <p>Формировать планы и определять форматы и темы публикаций о ярмарках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и деловых изданиях</p> <p>Выявлять актуальные темы публикаций о ярмарках для целевой аудитории</p> <p>Разрабатывать тексты рекламных и информационных сообщений</p> <p>Определять значение факторов и событий внешней среды для проекта ярмарки</p>
Необходимые знания	<p>Ярмарочный менеджмент</p> <p>Деловой этикет и основы делопроизводства</p> <p>Методы эффективных публичных выступлений и презентаций</p> <p>Английский язык (письменный и устный) на среднем уровне в сфере ярмарочной деятельности</p> <p>Инструменты эффективного осуществления продаж</p> <p>Методы ведения деловых переговоров</p> <p>Инструменты и способы подготовки электронных бизнес-презентаций</p> <p>Особенности цифровых ресурсов и специализированных платформ для проведения ярмарок</p> <p>Этические нормы профессиональной деятельности</p> <p>Тенденции развития отраслей экономики, имеющих отношение к организуемой ярмарке, и ключевые игроки этих отраслей</p> <p>Основные виды маркетинговых коммуникаций</p> <p>Методы разработки рекламных и информационных текстов</p>
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение проведения ярмарки	Код	В/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Контроль выполнения застройки ярмарочных стендов во время монтажа в соответствии с утвержденным планом экспозиции
	Организация обустройства ярмарочных стендов в соответствии с договорами на участие в ярмарке
	Организация допуска и работы на ярмарочной площадке организаций, отвечающих за застройку и оформление экспозиции, поставщиков оборудования для работы ярмарки, в том числе для обеспечения индивидуальной застройки экспонентов, в ходе монтажа и демонтажа ярмарки
	Контроль оснащения залов и площадок для проведения деловых и дополнительных мероприятий ярмарки в соответствии с утвержденными графиками и требованиями, обеспечение работы таких залов и площадок
	Контроль выполнения программы дополнительных мероприятий ярмарки в соответствии с утвержденным графиком
	Решение оперативных вопросов, возникающих в ходе проведения ярмарки
	Контроль выполнения условий договоров с подрядчиками ярмарки
	Обеспечение своевременного оформления и предоставления участникам ярмарки документов на оплату их участия
	Контроль осуществления оплаты в соответствии с условиями договора
	Согласование с руководством возможностей изменения условий оплаты по просьбе участника ярмарки
	Разработка предложений по специальным условиям участия в соответствии с политикой конкретной ярмарки и организации – профессионального организатора ярмарок в целом
	Информирование участников ярмарок о требованиях нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения при организации участия в конкретной ярмарке
	Контроль соблюдения требований нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения участниками, партнерами, спонсорами, посетителями, подрядчиками ярмарки в ходе ее проведения
	Инструктирование дополнительного персонала, работающего на ярмарке, о требованиях нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения
Сопровождение представителей контролирующих органов во время их визита на ярмарочную площадку для проверки выполнения требований нормативных правовых актов в целях своевременного предоставления необходимой информации и организации устранения выявленных нарушений	
Необходимые умения	Формировать детальный план проведения ярмарки и контролировать ход его выполнения
	Принимать решения в случае отклонений от разработанного детального плана
	Определять количество и квалификацию необходимого дополнительного персонала для работы на площадке во время проведения ярмарки
	Распределять задачи для персонала и контролировать их выполнение

	Работать в графических редакторах
	Работать в специализированных программах в сфере бухгалтерского учета, финансов, управления организацией
	Использовать техники эффективных коммуникаций
	Применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей потенциального участника
	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
	Разрабатывать инструкции для персонала, работающего на ярмарке
	Консультировать о требованиях нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения при организации ярмарки
	Подготавливать информационные материалы о технических и экологических характеристиках используемого оборудования для проверки контролирующими органами
Необходимые знания	Основы организации конференций и деловых мероприятий
	Методы организации деловых коммуникаций
	Основы управления проектами
	Основы заключения договоров, контрактов
	Тайм-менеджмент
	Основы управления персоналом
	Этические нормы профессиональной деятельности
	Основы финансового менеджмента
	Основы бухгалтерского учета
	Основы документооборота
	Методы ведения переговоров, урегулирования споров, работы с возражениями
	Модели и методы ценообразования
	Специализированное программное обеспечение в сфере бухгалтерского учета, финансов, управления организацией
	Нормативные правовые акты в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения применительно к организации деятельности в сфере ярмарок (в стране проведения ярмарки)
Требования охраны труда при работе на ярмарочной площадке	
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Подготовка отчетов о ходе реализации различных этапов организации ярмарки	Код	В/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Составление периодических отчетов руководству о ходе подготовки ярмарки для принятия решений в сфере оптимизации управления проектом ярмарки				
	Разработка предложений по оптимизации управления проектом ярмарки,				

	мероприятий деловой и дополнительной программы ярмарки
	Подготовка итогового отчета после проведения ярмарки
Необходимые умения	Систематизировать и анализировать первичную информацию о реализации проекта ярмарки
	Выявлять релевантную информацию в соответствии с поставленными управленческими задачами
	Формировать итоговые отчеты и отчеты о ходе подготовки ярмарки
Необходимые знания	Основы экономического анализа
	Основы управления проектами
	Методы и инструменты формализации данных
	Этические нормы профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление проектом организации и проведения ярмарки	Код	С	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	
--	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в сфере ярмарочного менеджмента или смежных направлений деятельности
Требования к опыту практической работы	Не менее одного года в сфере организации ярмарок или управления ярмарочными проектами Не менее трех лет в сфере организации ярмарок или управления проектами – для должностей директор ярмарки, руководитель ярмарочных проектов, начальник ярмарочного отдела (департамента)
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере ярмарочного менеджмента или смежных направлений деятельности не реже одного раза в три года

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1213	Руководители в области определения политики и

		планирования деятельности
ЕКС	-	Начальник отдела маркетинга
	-	Начальник отдела по связям с общественностью
ОКПДТР	21344	Директор (заведующий) выставки
	22047	Заведующий отделом (по маркетингу и сбыту продукции)
	24698	Начальник отдела (по маркетингу и сбыту продукции)
	26151	Руководитель группы (специализированной в прочих отраслях)
ОКСО	5.38.03.01	Экономика
	5.38.03.02	Менеджмент
	5.42.03.01	Реклама и связи с общественностью
	5.42.03.05	Медиакоммуникации
	5.43.03.01	Сервис

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Разработка концепции и бизнес-плана организации ярмарки	Код	С/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Мониторинг развития отраслей экономики, связанных с тематикой ярмарок, для актуализации концепции ярмарки
	Подготовка предложений об актуализации концепции ярмарки с учетом развития отраслей экономики
	Проведение периодического анализа конкурентных проектов ярмарок
	Анализ отчетов, представляемых специалистами по организации ярмарок
	Разработка или актуализация концепции проекта ярмарки
	Обоснование выбора формата проведения ярмарки с учетом особенностей ее концепции (онлайн / офлайн / смешанный) и ситуации в стране (эпидемической, политической, экологической)
	Обоснование выбора места и (или) платформы проведения ярмарки с учетом особенностей ее концепции и ситуации в стране (эпидемической, политической, экологической)
	В соответствии с утвержденной концепцией ярмарки – разработка плана экспозиции ярмарки, списка потенциальных партнеров и спонсоров, тематики и форматов деловых и дополнительных мероприятий
	Разработка бизнес-плана проекта ярмарки
	Разработка концепций и бизнес-планов ключевых деловых мероприятий в программе ярмарки
Необходимые умения	Анализировать и систематизировать большие объемы маркетинговой информации
	Выявлять существенные события в развитии различных отраслей экономики, значимые для развития ярмарочной деятельности
	Применять полученную маркетинговую информацию для принятия управленческих решений в сфере ярмарок
	Принимать управленческие решения в сфере развития проектов ярмарок
	Формировать, поддерживать и развивать сеть контактов с ключевыми

	игроками и экспертами отраслей экономики, связанных с организуемыми ярмарками
	Определять приоритеты и ключевые факторы эффективности ярмарки на основе имеющейся маркетинговой информации
	Рассчитывать коммерческие показатели эффективности проекта ярмарки
	Определять ключевые факторы, влияющие на достижение целевых коммерческих результатов ярмарки
	Анализировать риски организации ярмарки
Необходимые знания	Закономерности современного развития отраслей экономики и бизнеса, связанных с тематикой организуемых ярмарок, на национальном и международном уровнях
	Развитие технологий и инноваций в отраслях экономики и бизнеса, связанных с тематикой организуемых ярмарок, на национальном и международном уровнях
	Методы анализа маркетинговой информации
	Принципы рыночной конкуренции
	Методы эффективного управления проектами
	Ярмарочный менеджмент
	Методы организации деловых мероприятий на ярмарке
	История развития ярмарочной деятельности
	Современное развитие ярмарочной деятельности в Российской Федерации и в мире
	Особенности цифровых ресурсов и специализированных платформ для проведения ярмарок
	Методы разработки видения и концепции проекта
	Инструменты бизнес-планирования
	Современные подходы к управлению проектами, в частности в ярмарочной деятельности в сфере ярмарок
	Экономика проекта, расчет эффективности инвестиций
	Методы управления рисками, в том числе особенности управления рисками в ярмарочном бизнесе
	Методы развития рынка мест и площадок для проведения ярмарок
	Этические нормы профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Организация ярмарок с учетом концепции и бизнес-плана	Код	С/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка календарного плана реализации проекта ярмарки
	Формирование команды проекта ярмарки и распределение задач и работ среди специалистов – участников команды проекта ярмарки
	Разработка системы мотивации для участников команды проекта ярмарки
	Согласование с руководством организации системы мотивации для

участников команды проекта ярмарки
Разработка бюджета проекта ярмарки и контроль его выполнения
Контроль выполнения плана реализации ярмарки
Управление отклонениями, возникающими в ходе выполнения плана реализации ярмарки
Формирование рекомендаций для работников/подразделений организации – профессионального организатора ярмарок, ответственных за маркетинг, по разработке бренд-кодов и стратегии продвижения ярмарки
Координация взаимодействия структурных подразделений организации по вопросам разработки и реализации мероприятий маркетингового плана ярмарки
Контроль соответствия реализуемого плана мероприятий по продвижению ярмарки миссии и целям ярмарки, а также соглашениям, достигнутым с партнерами, спонсорами, участниками отдельных категорий
Заключение соглашений о сотрудничестве в сфере продвижения ярмарки со средствами массовой информации (совместно с работниками/подразделениями организации – профессионального организатора ярмарок, ответственными за маркетинг)
Разработка планов работ в сфере администрирования, обновления контента и продвижения сайта ярмарки
Организация исполнения планов работ в сфере администрирования, обновления контента и продвижения сайта ярмарки
Заключение соглашений о сотрудничестве в сфере продвижения ярмарки и привлечения ее участников с ключевыми партнерами ярмарки: национальными и международными профессиональными и отраслевыми ассоциациями, союзами, органами государственного управления различного уровня, консульствами, крупными национальными, зарубежными или международными организациями
Ведение переговоров с потенциальными спонсорами ярмарки
Контроль соблюдения согласованных условий сотрудничества со спонсорами ярмарки в ходе подготовки и проведения ярмарки
Постановка задач перед участниками команды проекта ярмарки по выполнению соглашений с партнерами и спонсорами ярмарки
Формирование критериев отбора подрядных организаций с целью обеспечения полного комплекса услуг и возможностей для участников ярмарки
Заключение договоров с подрядными организациями ярмарки
Формирование критериев отбора агентских организаций
Заключение договоров с агентскими организациями на привлечение участников ярмарки и осуществление продаж ярмарочных площадей
Контроль выполнения работ, предоставления услуг в соответствии с условиями заключенных договоров и соглашений
Принятие решений о замене подрядных или агентских организаций в случае нарушения условий подписанных договоров и соглашений
Распределение задач и обязанностей по работе офиса организатора на ярмарочной площадке среди участников команды ярмарки
Формирование банка резюме кандидатов для приглашения на работу в составе дополнительного персонала офиса организатора на ярмарочной площадке
Отбор дополнительного персонала в соответствии с критериями, определяемыми требованиями конкретной ярмарки, для работы в офисе

	<p>организатора на ярмарочной площадке в ходе проведения ярмарки</p> <p>Консультирование дополнительного персонала офиса организатора на ярмарочной площадке для работы в офисе организатора на ярмарочной площадке в ходе проведения ярмарки</p> <p>Ежедневный контроль выполнения функций офиса организатора, реализации задач и обязанностей работниками офиса организатора</p> <p>Координация работы офиса организатора на площадке ярмарки, в том числе решение текущих вопросов с партнерами, спонсорами, подрядчиками ярмарки, руководством ярмарочной площадки, решение вопросов, связанных с изменением программы ярмарки</p> <p>Разработка рекомендаций по автоматизации процессов подготовки и организации ярмарки</p> <p>Мониторинг производственных, технологических процессов организации и проведения ярмарок на основе цифровых технологий в онлайн-, офлайн- или смешанном формате</p> <p>Обоснование выбора оборудования и программного обеспечения для организации и проведения ярмарок в онлайн-, офлайн- или смешанном формате</p> <p>Обеспечение своевременного оформления документации по участию организации-экспонента в ярмарках</p> <p>Контроль оплаты участия организации-экспонента в ярмарках</p> <p>Выбор оптимальной формы участия в ярмарках в соответствии с поставленными целями и задачами</p> <p>Разработка проекта экспозиции</p> <p>Распределение обязанностей работников ярмарочного стенда</p> <p>Разработка программы участия в конкретной ярмарке</p> <p>Организация приглашения целевых посетителей ярмарочного стенда организации-экспонента</p> <p>Формирование программы переговоров на ярмарочном стенде организации-экспонента</p> <p>Подготовка информационных, рекламных, сувенирных материалов для посетителей ярмарочного стенда организации-экспонента и представителей средств массовой информации</p> <p>Подготовка работников организации-экспонента к работе на ярмарочном стенде</p> <p>Обеспечение выполнения логистических процессов по доставке оборудования на ярмарочную площадку, организации трансферов и проживания работников, работающих на ярмарке</p>
Необходимые умения	<p>Адаптировать типовые подходы к организации ярмарочных мероприятий к особенностям конкретной ярмарки</p> <p>Применять финансовые и нефинансовые инструменты мотивации для получения наилучших результатов по проекту ярмарки</p> <p>Распределять задачи и работы в соответствии с квалификацией и индивидуальными особенностями участников команды проекта ярмарки</p> <p>Ориентироваться в разнообразии инструментов и методов ярмарочного менеджмента для нахождения оптимальных решений в ходе реализации проекта ярмарки</p> <p>Применять современные цифровые технологии для организации ярмарочной деятельности в онлайн и офлайн среде</p> <p>Выстраивать эффективное взаимодействие с подразделениями организации для достижения целевых результатов проекта ярмарки</p>

	Согласовывать интересы и убеждать представителей ключевых игроков отрасли экономики, в рамках которой организуется ярмарка, партнеров, спонсоров принимать участие в мероприятиях, направленных на продвижение проекта ярмарки
	Разрабатывать предложения для эффективного продвижения ярмарки среди целевых аудиторий участников и партнеров
	Выявлять интересы различных групп потенциальных партнеров и спонсоров
	Формировать индивидуальные предложения для различных групп потенциальных партнеров и спонсоров в рамках организуемой ярмарки
	Управлять ресурсами проекта ярмарки
	Формировать адекватные критерии выбора подрядчиков и агентов в соответствии с требованиями концепции и бизнес-плана ярмарки
	Урегулировать споры и разногласия, возникающие в ходе выполнения работ, предоставления услуг по заключенным договорам и соглашениям
	Формировать, поддерживать и развивать сеть контактов с подрядными и агентскими организациями для создания системы постоянных партнеров и повышения надежности сотрудничества
	Формировать команду для работы в условиях проведения ярмарки (с момента начала монтажа ярмарочных стендов и оборудования и заезда участников ярмарки до момента завершения демонтажа ярмарочных стендов и ярмарочного оборудования и выезда участников ярмарки)
	Распределять задачи и обязанности среди участников команды для работы в условиях проведения ярмарки с учетом квалификации и подготовки каждого участника команды
	Решать спорные и конфликтные ситуации, возникающие на ярмарочной площадке в ходе проведения ярмарки
	Анализировать процессы подготовки и организации ярмарки
	Применять цифровые инструменты и оборудование для организации и проведения ярмарок в онлайн-, офлайн- или смешанном формате
	Применять программное обеспечение в ходе организации и проведения ярмарок в офлайн-, онлайн- и смешанных форматах
	Осуществлять выбор оптимальных инструментов ярмарочного маркетинга в соответствии с целями и задачами участия организации в ярмарке
	Интегрировать маркетинговые цели и задачи организации в программу участия в конкретной ярмарке
	Формировать маркетинговые материалы организации в целях участия в ярмарке
	Определять приоритетных целевых посетителей и их интересы с учетом отраслевой специализации и особенностей формата конкретной ярмарки
	Работать в графических редакторах
Необходимые знания	Особенности ярмарочного менеджмента на различных этапах организации ярмарки
	Современные подходы к управлению проектами, календарное планирование и бюджетирование проектов
	Основы управления контентом и эргономикой цифровых ярмарочных пространств
	Основы управления персоналом, мотивации работников, командообразования
	Инструменты тайм-менеджмента
	Современные цифровые технологии организации ярмарок
	Технологии эффективной работы со спонсорами

	Основы маркетинговых коммуникаций, в частности – инструменты продвижения, реклама, связи с общественностью, спонсоринг, интернет-маркетинг
	Технологии ведения переговоров
	Особенности развития отраслевых рынков, связанных с тематикой организуемого проекта
	Возможности участия представителей органов государственного управления различного уровня в подготовке и проведении ярмарок
	Особенности работы с различными группами потенциальных партнеров и спонсоров ярмарок
	Возможности формирования пакетов услуг для партнеров и спонсоров ярмарок
	Особенности управления проектами ярмарок
	Развитие отраслевых рынков, связанных с тематикой организуемой ярмарки
	Направления развития рынка подрядных и агентских организаций для ярмарочной деятельности
	Практика заключения подрядных и агентских договоров, соглашений о сотрудничестве
	Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере заключения коммерческих договоров и выполнения договорных обязательств
	Основы конфликтологии
	Основы командообразования, управления персоналом
	Техники ведения переговоров
	Приемы постановки целей и задач
	Особенности управления ярмарочными проектами
	Основы делового протокола
	Основы психологии
	Особенности осуществления кросс-культурных коммуникаций
	Разговорный английский язык
	Информационные технологии в ярмарочной деятельности
	Технологии обработки и анализа данных для проведения и организации ярмарок
	Информационно-коммуникационные технологии для формирования смешанного и виртуального ярмарочного пространства, организации и проведения ярмарок
	Программное обеспечение для реализации процессов подготовки, организации и проведения ярмарок
	Специализированное программные обеспечение в области бухгалтерии, финансов, управления проектами
	Особенности ярмарочного бизнеса и организации ярмарочных проектов
	Технологии эффективного участия в ярмарках
	Современные форматы ярмарок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы ярмарок
	Возможности ярмарок как инструмента интегрированных маркетинговых коммуникаций
	Виды современного ярмарочного оборудования
	Подходы к проектированию экспозиции
	Методы и инструменты эффективного управления проектами
	Этические нормы профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Анализ и оценка результатов проведения ярмарки для повышения эффективности будущих проектов		Код	C/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Распределение среди участников команды ярмарки функций сбора данных для промежуточных и итоговых отчетов об организации ярмарки					
	Подготовка сводного аналитического отчета с учетом данных промежуточных и итоговых отчетов участников команды, а также собственных данных					
	Выявление рекомендаций, которые могут быть полезны руководителям проектов ярмарок организации – профессионального организатора ярмарок для повышения общей эффективности деятельности организации					
	Представление промежуточных и итоговых результатов реализации проекта ярмарки руководству организации – профессионального организатора ярмарок					
	Сбор от работников ярмарочного стенда организации отчетов о выполненной работе и ее результатах					
	Анализ полученных данных, а также собственных данных о ходе и результатах участия в ярмарке					
	Оценка достижения поставленных целей и задач участия в ярмарке					
	Определение возможностей повышения эффективности участия в ярмарках					
	Представление отчета об эффективности участия в ярмарке руководству организации					
	Внедрение утвержденных руководством предложений по повышению эффективности участия в ярмарках					
Необходимые умения	Систематизировать и анализировать большой объем информации о реализации проекта ярмарки					
	Принимать управленческие решения в сфере реализации проекта ярмарки					
	Сотрудничать с руководителями проектов ярмарок для повышения общей эффективности организации – профессионального организатора ярмарок					
	Формировать промежуточные и итоговые результаты реализации проекта ярмарки					
	Обрабатывать и анализировать данные об участии в ярмарке					
	Работать в основных офисных программах					
	Оценивать выполненную работу и определять возможности повышения эффективности деятельности					
Необходимые знания	Методы и технологии обработки и анализа данных					
	Способы формализации данных					
	Программное обеспечение, необходимое для анализа данных и подготовки отчетных документов					
	Методы и приемы работы в специализированных программах в области бухгалтерии, финансов, управления организацией					
	Особенности ярмарочного бизнеса и организации ярмарочных проектов					
	Развитие отраслевых рынков, связанных с тематикой организуемого проекта					

	Оценка эффективности реализации проектов, качественные и количественные критерии эффективности проекта
	Технологии эффективного участия в ярмарках
	Инструменты достижения количественных и качественных целей участия в ярмарках
	Этические нормы профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Стратегическое управление ярмарочной деятельностью	Код	D	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	
--	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – магистратура, специалитет или Высшее образование (непрофильное) – магистратура, специалитет и дополнительное профессиональное образование в сфере ярмарочного менеджмента и смежных направлений деятельности
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет на должностях высшего руководства в организациях – профессиональных организаторах ярмарок или в сфере управления проектами ярмарок
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере в сфере ярмарочного менеджмента и смежных направлений деятельности не реже одного раза в три года

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1222	Руководители служб по рекламе и связям с общественностью
ЕКС	-	Начальник отдела маркетинга
	-	Начальник отдела по связям с общественностью
ОКПДТР	22047	Заведующий отделом (по маркетингу и сбыту продукции)
	24698	Начальник отдела (по маркетингу и сбыту продукции)

	24705	Начальник отдела (функционального в прочих областях деятельности)
	26151	Руководитель группы (специализированной в прочих отраслях)
ОКСО	5.38.03.01	Экономика
	5.38.03.02	Менеджмент
	5.42.03.01	Реклама и связи с общественностью
	5.42.03.05	Медиакоммуникации
	5.43.03.01	Сервис

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Управление реализацией стратегии развития организации – профессионального организатора ярмарок	Код	D/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Распределение задач среди ответственных работников организации – профессионального организатора ярмарок в сфере мониторинга и анализа развития отраслевых рынков и рынка ярмарочных услуг
	Проведение стратегических сессий по разработке и актуализации стратегии развития организации – профессионального организатора ярмарок
	Определение приоритетов в стратегии развития организации – профессионального организатора ярмарок
	Контроль реализации стратегических приоритетов через программы развития различных сфер деятельности организации – профессионального организатора ярмарок
	Периодическая оценка результатов реализации утвержденных приоритетов и их актуализация в соответствии с изменением ситуации на отраслевых рынках и рынке ярмарочных услуг
Необходимые умения	Прогнозировать развитие организации в меняющихся рыночных условиях
	Выявлять приоритетные направления в отраслях экономики с целью привлечения экспертов и участников ярмарок
	Формировать команду специалистов для реализации стратегических приоритетов развития организации
Необходимые знания	Принципы, методы, технологии стратегического менеджмента
	Современные тенденции и направления развития (международной) ярмарочной деятельности
	Особенности конкуренции и формирования конкурентоспособности на рынке ярмарочных услуг
	Информационные и цифровые технологии в сфере ярмарочных услуг
	Тенденции развития отраслевых рынков и промышленности
Этические нормы профессиональной деятельности	
Другие характеристики	-

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Разработка стратегических и годовых планов развития организации – профессионального организатора ярмарок	Код	D/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Координация деятельности работников по разработке системы планов в сфере реализации стратегических целей развития организации – профессионального организатора ярмарок
	Контроль показателей выполнения утвержденных планов развития организации – профессионального организатора ярмарок
	Утверждение источников, объемов и сроков финансирования работ по реализации системы планов развития организации – профессионального организатора ярмарок
	Распределение среди ответственных работников задач по сбору данных о достижении целевых показателей утвержденных планов развития организации – профессионального организатора ярмарок и об изменении условий реализации планов
	Подготовка предложений о внесении изменений в планы развития организации – профессионального организатора ярмарок
Необходимые умения	Делегировать полномочия и распределять ответственность для организации оптимальной работы структурных подразделений организации
	Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации – профессионального организатора ярмарок
	Проводить оценку эффективности управленческих решений в соответствии с целевыми показателями утвержденных планов развития организации – профессионального организатора ярмарок
	Моделировать объем и границы работ специалистов
	Организовывать систему сбора информации о деятельности организации – профессионального организатора ярмарок
Необходимые знания	Принципы делегирования полномочий, виды и методы разработки организационной структуры предприятия
	Инструменты финансового менеджмента
	Стратегический менеджмент
	Подходы к принятию стратегических управленческих решений
	Современные информационные технологии в ярмарочной деятельности
	Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	Теория конфликтов
	Основы теории управления рисками
	Принципы формирования иерархии целей развития организации
Этические нормы профессиональной деятельности	
Другие характеристики	-

3.4.3. Трудовая функция

Наименование	Представление интересов организации – профессионального организатора ярмарок в органах государственного управления, отраслевых союзах и ассоциациях	Код	D/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение приоритетов участия в профессиональных и отраслевых ассоциациях и союзах организаций, рабочих группах и комитетах при органах государственного управления
	Постановка целей и задач участия в работе профессиональных и отраслевых ассоциаций и союзов организаций, рабочих групп и комитетов при органах государственного управления
	Обеспечение представительства организации – профессионального организатора ярмарок в плановых встречах и мероприятиях профессиональных и отраслевых ассоциаций и союзов организаций, рабочих групп и комитетов при органах государственного управления
	Определение объемов и источников финансирования участия в проектах и мероприятиях профессиональных и отраслевых ассоциаций и союзов организаций, рабочих групп и комитетов при органах государственного управления
	Формировать базы данных профессиональных и отраслевых ассоциаций и союзов, организаций, рабочих групп и комитетов при органах государственной власти
Необходимые умения	Определять лучшие практики и форматы сотрудничества с профессиональными и отраслевыми ассоциациями и союзами
	Применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом особенностей профессиональных и отраслевых ассоциаций и союзов, организаций, рабочих групп и комитетов при органах государственного управления
	Планировать и применять тактику при проведении переговоров
Необходимые знания	Особенности деятельности отраслевых ассоциаций, союзов, органов государственной власти
	Основы психологии и конфликтологии
	Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации
	Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	Этические нормы профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	
2	
3	
4	

¹ Общероссийский классификатор занятий.

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

³ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

⁴ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

⁵ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.